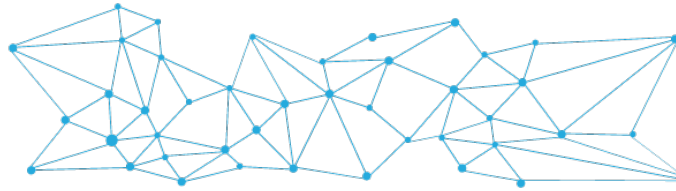


[DESCARGAR PDF](#)GALEGO | [CASTELLANO](#) | [PORTUGUÊS](#)**DOG****XUNTA
DE GALICIA****DOG Núm. 54****Viernes, 17 de marzo de 2017****Pág. 13128**

Escuchar

III. OTRAS DISPOSICIONES

CONSELLERÍA DEL MAR

ORDEN de 1 de febrero 2017 por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de subvenciones para el incremento de la eficiencia energética y el fomento de la reconversión de las empresas acuícolas a fuentes de energía renovables cofinanciadas con el Fondo Europeo Marítimo y de Pesca (FEMP), y se procede a su convocatoria para el año 2017, procedimiento tramitado como expediente anticipado de gasto.

El Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre, por el que se establecen las disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por lo que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de Pesca y se deroga el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Consejo (DOUE, L347, de 20.12.2012) (en adelante, disposiciones comunes de los fondos EIE); y el Reglamento (UE) nº 508/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 15 de mayo de 2014, relativo al Fondo Europeo Marítimo y de Pesca, y por el que se derogan los reglamentos (CE) nº 2328, (CE) nº 861/2006, (CE) nº 1198/2006 y (CE) nº 791/2007 del Consejo, y el Reglamento (UE) nº 1225/2011 del Parlamento Europeo y del Consejo (DOUE, L149, de 20.5.2014),

constituyen el marco de financiación comunitaria para el período 2014-2020 que, entre otros, tiene como objetivo apoyar actuaciones que fomenten un sector de la pesca y acuicultura sostenibles y respetuosos con el medio ambiente para alcanzar los objetivos de la política pesquera común (PPC) en consonancia con los objetivos de la estrategia de Europa 2020. Por otra parte, mediante la Decisión de 13.11.2015, la Comisión aprobó el programa operativo para España del Fondo Europeo Marítimo y de Pesca a efectos de concesión de ayudas del dicho fondo en este Estado miembro, de manera que éste contribuye a la estrategia de la UE para un crecimiento inteligente, sostenible e integrador y a la consecución de los objetivos temáticos seleccionados y a las prioridades de la Unión.

El Reglamento (UE) núm. 508/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 15 de mayo de 2014 establece las medidas financieras de la Unión para la aplicación de la política pesquera común, de las medidas pertinentes relativas al derecho del mar, del desarrollo sostenible de las zonas pesqueras y acuícolas y de la pesca interior, y de la política marítima integrada. Este reglamento establece la posibilidad de apoyar las inversiones en el ámbito de la producción en la acuicultura.

El Fondo Europeo Marítimo y de Pesca (en adelante, FEMP) contribuirá al logro de, entre otros, los siguientes objetivos: fomentar una pesca y una acuicultura competitivas, medioambientalmente sostenibles, económicamente viables y socialmente responsables; impulsar la aplicación de la política pesquera común y fomentar un desarrollo territorial equilibrado e integrador de las zonas pesqueras y acuícolas.

Por otra parte, la Estrategia gallega de la acuicultura (Esga) es el documento de articulación que regirá la planificación y a la gestión de la actividad acuícola con un horizonte situado en el año 2030. La Esga establece las líneas de acción en el territorio gallego que se pretenden desarrollar en la acuicultura, en consonancia con las disposiciones del Plan estratégico plurianual de la acuicultura española. La estrategia y las acciones en ella recogidas derivan de lo establecido en la PPC, que tiene como objetivos, entre otros, fomentar una acuicultura sostenible ambientalmente a largo plazo que se gestione de forma coherente con los objetivos de generar beneficios económicos, sociales y de empleo, y de contribuir a la disponibilidad de productos alimenticios.

Ante este nuevo marco comunitario, es necesario publicar las bases reguladoras que establezcan el procedimiento para la concesión de determinadas ayudas al amparo de la normativa antes citada y realizar al mismo tiempo la convocatoria de estas ayudas para el año 2017, con la finalidad de apoyar al sector pesquero, en su sentido más amplio, en medidas que contribuirán a hacerlo más competitivo y respetuoso con su entorno.

El artículo 1.1 de la Orden de 11 de febrero de 1998 (DOG núm. 33, de 19 de febrero) sobre tramitación anticipada de expedientes de gasto, modificada por la Orden de 27 de

noviembre de 2000 (DOG núm. 231, de 29 de noviembre) y por la Orden de 25 de octubre de 2001 (DOG núm. 209, de 29 de octubre), establece que los expedientes de gasto relativos a subvenciones se podrán iniciar siempre que las necesidades que se tengan que satisfacer puedan ser razonablemente previstas anticipadamente en el ejercicio inmediatamente anterior al de los presupuestos con cargo a los cuales se vayan a imputar los correspondientes gastos, siempre que exista crédito adecuado y suficiente en el proyecto de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma aprobado por el Consello de la Xunta de Galicia que corresponda al ejercicio presupuestario en el que se va a materializar la contraprestación.

El artículo 3.3 extiende expresamente esta posibilidad de tramitación anticipada a los expedientes relativos a bases reguladoras o convocatorias de ayudas derivadas de la aplicación de reglamentos comunitarios con financiación procedente de fondos europeos, siempre que exista regulación de las ayudas por la Unión Europea o de ámbito estatal dictada en desarrollo o transposición de ella y existan compromisos de financiación destinados a la aplicación de las correspondientes medidas.

En consecuencia, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27.15 del Estatuto de autonomía de Galicia, y en uso de las competencias que me confiere la Ley 1/1983, de 22 de febrero, de normas reguladoras de la Xunta y de su Presidencia, oído el sector interesado, en virtud de las competencias que tiene atribuida la Consellería del Mar en materia de acuicultura, y en el ejercicio de las atribuciones que me fueron conferidas,

DISPONGO:

Artículo 1. Objeto

Esta orden tiene por objeto establecer las bases reguladoras para la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de las ayudas destinadas a inversiones que aumenten la eficiencia energética y fomenten la reconversión de las empresas acuícolas a fuentes de energía renovables.

Artículo 2. Marco normativo

En lo no previsto en esta orden se observará lo que establece el Reglamento (UE) nº 508/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 15 de mayo de 2014, relativo al Fondo Europeo Marítimo y de Pesca; Reglamento (UE) nº 1303/2013, relativo a las disposiciones comunes de los fondos EIE; el texto refundido de la Ley de régimen financiero y presupuestario de Galicia, aprobado por el Decreto legislativo 1/1999, de 7 de octubre, y posteriores modificaciones; lo dispuesto en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia; el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia; los preceptos

básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y los de su reglamento de ejecución; y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; y demás normativa de aplicación.

Artículo 3. Crédito presupuestario

1. El período de elegibilidad del actual programa operativo (2014-2020) abarca desde el 1 de enero de 2014 hasta el 31 de diciembre de 2023, según dispone el artículo 65 punto 2 del Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas a los fondos EIE.

2. El importe fijado en la presente convocatoria, así como las aplicaciones a las que se impute, se podrá ampliar en caso de que exista crédito disponible derivado de una generación, ampliación o incorporación de crédito, de remanentes de otras convocatorias o en cualquiera de los casos y con las condiciones establecidas en el número 2 del artículo 30 del Reglamento de la Ley de subvenciones de Galicia (Decreto 11/2009, de 8 de enero), sin que ello dé lugar a la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes, salvo indicación expresa en contrario en la orden que se publique al efecto.

3. En todo caso, el incremento del crédito queda condicionado a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de las circunstancias antes señaladas y, en su caso, después de la aprobación de la modificación presupuestaria que proceda.

4. La concesión de las ayudas queda condicionada a la efectiva existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución.

5. Las ayudas mencionadas cuentan con la financiación del FEMP en un 75 % y del Estado miembro (CA de Galicia) en un 25 %.

6. La presente convocatoria se tramita por el procedimiento anticipado de gasto. La concesión de las ayudas estará sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución.

7. Para el año 2017 las ayudas se concederán con cargo a la aplicación presupuestaria 14.02.723A.772.5, que figura dotada en el proyecto de presupuesto de gastos de la Consellería del Mar para el año 2017. Los importes máximos de las subvenciones que se concedan en dicho ejercicio presupuestario ascenderán a 800.000 euros.

Artículo 4. Personas beneficiarias

Podrán ser personas beneficiarias de las subvenciones, sin perjuicio de reunir los demás requisitos establecidos en estas bases, las empresas acuícolas.

A los efectos de esta orden se considera empresa acuícola a las personas físicas o jurídicas titulares de establecimientos de acuicultura situados en las zonas terrestre, marítimo-terrestre o marítima que tengan sus instalaciones en la Comunidad Autónoma de Galicia, así como las que establezcan nuevos centros en Galicia.

Cuando las pretensiones correspondan a una pluralidad de personas, podrán ser formuladas en una única solicitud, por medio de representante legalmente habilitado. En este supuesto, la presentación de la solicitud deberá incluir el anexo IV de esta orden.

Artículo 5. Requisitos de las personas beneficiarias

Las personas beneficiarias de las ayudas reguladas en esta orden estarán sujetas a los siguientes requisitos:

a) No tener pendiente de pago ninguna obligación por reintegro de subvenciones ni sanción firme pendiente de pago por infracción de la normativa marítimo-pesquera.

b) No concurrir en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

c) No haber cometido infracción grave:

– De la política pesquera común definida como tal en actos legislativos del Parlamento Europeo y del Consejo;

– Del Reglamento (UE) nº 1005/2008 del Consejo, por el que se establece un sistema contra la pesca ilegal, no declarada y no reglamentada, y del Reglamento (UE) nº 1224/2009 del Consejo, por el que se establece un régimen comunitario de control; durante los 12 meses anteriores a la fecha de la presentación de solicitudes, si el operador tiene nueve puntos de infracción por las infracciones graves según el Reglamento (UE) nº 404/2011. Cada punto de infracción acumulado que se añada a los nueve puntos de infracción por las infracciones graves según el Reglamento (UE) nº 404/2011 supondrá un mes adicional de inadmisibilidad de la ayuda por punto acumulado.

d) En el marco del FEP o FEMP, no haber sido declarado culpable de cometer fraude, según la definición del artículo 1 del Convenio relativo a la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas (DOUE serie C 316, de 27.11.1995).

e) No estar ni haber estado nos últimos 24 meses involucrado en la explotación, gestión o propiedad de los buques incluidos en la lista comunitaria de los buques INDNR (pesca ilegal no declarada y no reglamentada) o de buques que ni estén ni hayan estado en los últimos 12 meses enarblando el pabellón de países considerados terceros países no cooperantes al amparo del Reglamento (CE) nº 1005/2008 del Consejo, de 29 de septiembre

de 2008, por el que se establece un sistema comunitario para prevenir, desalentar y eliminar la pesca ilegal, no declarada y no reglamentada.

f) No ser una empresa en crisis de acuerdo con la definición y condiciones establecidas en las directrices comunitarias sobre las ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas en crisis (2014/C249/01).

g) No haber cometido ninguno de los delitos establecidos en los artículos 3 y 4 de la Directiva 2008/99/CE. Con carácter general serán inadmisibles las solicitudes presentadas por un operador que hubiera cometido uno de los delitos contemplados en el artículo 3 durante un período de 12 o 24 meses en función de si fue cometido por descuido grave o con dolo. En el caso de delitos contemplados en el artículo 4 de la citada directiva, el período de inadmisibilidad será, con carácter general, de 24 meses.

h) Para los titulares de concesiones en la zona marítima y en la marítimo-terrestre, tener una producción media declarada, en los tres años anteriores a la convocatoria, que supere el 50 % del promedio de la producción del polígono o zona en la que se encuentra ubicada.

i) Estar en posesión de un seguro de responsabilidad civil que garantice posibles daños a terceros, agresiones al ambiente o pérdidas por circunstancias extraordinarias en las propias instalaciones.

j) Estar en posesión de las preceptivas concesiones, autorizaciones, permisos o licencias para llevar a cabo las inversiones previstas o tener presentadas las solicitudes de las mismas. En todo caso, los documentos presentados para la solicitud de la subvención deberán ser copias fehacientes de los presentados para la obtención de los permisos.

k) Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y de no tener pendiente de pago ninguna otra deuda con la Administración pública de la Comunidad Autónoma de Galicia.

Las posibles personas beneficiarias, al formalizar su solicitud, se someterán voluntariamente al cumplimiento de las condiciones que se establezcan para las ayudas en materia de acuicultura tanto para el pago de las subvenciones como para la concesión y demás requisitos exigibles por la normativa vigente que sea de aplicación.

Artículo 6. Obligaciones de las personas beneficiarias

Las personas beneficiarias de estas ayudas están obligadas a:

a) Ejecutar las actuaciones objeto de la subvención dentro del plazo conferido al efecto y con cumplimiento de las condiciones establecidas en la respectiva resolución de concesión y

demás normativa de aplicación.

b) Ajustar el coste de adquisición de las inversiones subvencionables al valor de mercado.

c) En el caso de ayudas concedidas a bienes inscribibles en un registro público, deberá hacerse constar en la escritura y en el registro público correspondiente el importe de la subvención concedida y el período durante el cual los bienes subvencionados quedan adscritos al fin concreto recogido en la subvención.

d) Si la inversión solicitada en la subvención es la construcción o modernización de un establecimiento de acuicultura, se deberán cumplir obligatoriamente las condiciones señaladas en las correspondientes autorizaciones para llevar a cabo las inversiones.

e) Durante los cinco años siguientes al pago final a la persona beneficiaria, que será la fecha contable del último pago, éste no puede:

- Cesar la actividad productiva.

- Relocalizar la actividad productiva fuera de Galicia.

- Cambiar la propiedad de la infraestructura o de un elemento de infraestructura de forma que proporcione una ventaja indebida y sin autorización expresa del órgano concedente.

- Producir cambios sustanciales que afecten a la naturaleza, a los objetivos o a las condiciones de ejecución de la operación, de modo que se menoscaben sus objetivos originales.

La Consellería del Mar solicitará el reintegro de la ayuda de forma proporcional al período durante el cual se hubieran incumplido los requisitos, según lo dispuesto en el artículo 71 del Reglamento (UE) nº 1303/2013.

f) Si la inversión es en infraestructuras o en inversiones productivas, deberá reembolsarse íntegramente la ayuda si, en los diez años siguientes al pago final a la persona beneficiaria, la actividad productiva se somete a una relocalización fuera de la Unión, excepto cuando la persona beneficiaria sea una pyme.

g) Someterse a las actuaciones de comprobación que efectuará el órgano concedente o cualquier otra comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, y aportar cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos durante un mínimo de cinco años desde la fecha contable del último pago, a los efectos de comprobación y control. Cuando proceda, deberá disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos exigidos en la legislación aplicable a las personas beneficiarias.

i) Mantener un sistema de contabilidad separado o un código contable específico en relación con todas las transacciones relacionadas con la subvención que permita seguir la pista de auditoría.

j) Comunicarle a la Consellería del Mar la obtención de otras subvenciones y ayudas para la misma finalidad procedentes de cualquier Administración o ente, tanto público como privado.

k) Comunicarle a la Consellería del Mar cualquier circunstancia que pueda afectar sustancialmente a la ejecución de los fines para los cuales fue concedida la ayuda.

l) Dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación de la inversión realizada, con expresa mención a la participación del Fondo Europeo y Marítimo de Pesca, en los términos reglamentariamente establecidos.

m) Durante los cinco años siguientes al pago final a la persona beneficiaria, ésta no podrá haber cometido una infracción grave de la PPC ni del Reglamento (UE) nº 1005/2008 del Consejo, por el que se establece un sistema contra la pesca ilegal, no declarada y no reglamentada, y del Reglamento (UE) nº 1224/2009 del Consejo, por el que se establece un régimen comunitario de control, no haber sido declarada culpable de cometer fraude ni estar incluida en la lista comunitaria de los buques INDNR (pesca ilegal no declarada y no reglamentada) o de buques que enarbolen el pabellón de países considerados terceros países no cooperantes al amparo del Reglamento (CE) nº 1005/2008 del Consejo, de 29 de septiembre de 2008.

n) Si la inversión comporta la generación de residuos, se deberán cumplir las condiciones señaladas, para cada tipo de residuo, en la normativa sectorial.

Artículo 7. Inversión máxima subvencionable e intensidad de la ayuda

1. Las ayudas reguladas en esta orden tienen carácter de subvenciones de capital y no constituyen ayudas de Estado.

2. La cuantía máxima de la ayuda será el 50 % de la inversión máxima subvencionable para las empresas que tengan la consideración de microempresas, pequeñas o medianas empresas. A estos efectos se tendrá en cuenta a definición de pyme de la Recomendación

2003/361/CE de la Comisión, de 6 de mayo de 2003 según la cual son microempresas, pequeñas y medianas empresas (pymes) las empresas con menos de 250 empleados y con un volumen de negocios anual igual o inferior a 50 millones de euros o un balance general anual igual o inferior a 43 millones de euros.

Las empresas deberán cumplir los criterios de independencia según lo indicado en la mencionada recomendación. Asimismo, para el cálculo de los efectivos (número de personas ocupadas) y de los importes financieros se tendrá en cuenta lo indicado en la misma.

Si la empresa solicitante cuenta con empresas asociadas o vinculadas, deberá presentar el anexo VI.1 y, en su caso, el anexo VI.2.

Para las empresas que no tengan esa consideración (grandes empresas) la cuantía máxima de la ayuda será el 30 % de la inversión máxima subvencionable.

3. El importe de la inversión subvencionable será el que se obtenga de la valoración de las obras o inversiones con criterios técnico-económicos, objetivos y homogéneos.

Artículo 8. Compatibilidad de las ayudas

Los gastos cofinanciados por la presente orden serán compatibles con otras líneas de ayudas, siempre que la suma de todas ellas no supere el límite de la intensidad máxima de ayuda pública prevista en el artículo 95 del Reglamento (UE) nº 508/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 15 de mayo de 2014.

No obstante, la obtención concurrente de ayudas otorgadas para la misma finalidad por las administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, cuando el importe total de las subvenciones percibidas por cada persona beneficiaria supere los límites que se indican en el apartado anterior, dará lugar a la reducción proporcional que corresponda en el importe de las subvenciones, hasta ajustarse a ese límite en la última subvención a conceder.

Artículo 9. Certificación de no inicio

1. Con carácter general, las actuaciones para las que se solicita ayuda no podrán estar iniciadas antes de la presentación de la solicitud.

2. El no inicio de la inversión se acreditará mediante certificación de los servicios de la Consellería del Mar.

3. No precisarán de la certificación a la que hace referencia el apartado anterior las inversiones que se refieren a instalaciones de equipos que no requieran la autorización para

su instalación, siempre que la inversión declarada por el interesado sea igual o inferior a 6.000,00 €.

En estos supuestos el no inicio de las actuaciones se acreditará mediante declaración responsable (anexo II) de que las inversiones no fueron iniciadas. En caso de que estas actuaciones se refieran a inversiones que requieran obras, precisarán del acta de no inicio realizada por los servicios de la Consellería del Mar.

4. En caso de que la inversión consista en proyectos técnicos, el no inicio se acreditará mediante la factura, que podrá ser de fecha de hasta tres meses antes de la presentación de la solicitud, salvo en el caso de las actas de no inicio anticipadas, que tendrán que ser de fecha posterior a la certificación de las mismas.

5. Para la realización de las actas de no inicio se podrán realizar convocatorias colectivas fijando una fecha, un lugar y una hora para su realización. Esta convocatoria se expondrá en los tablones de anuncios de las jefaturas territoriales de la consellería.

6. Para la realización de las actas de no inicio el interesado deberá poner los medios necesarios que faculten dicha inspección, asumiendo los gastos que deriven de ella. Esto se aplicará también para los controles que se deriven del apartado g) del artículo 6, cuando sea necesario.

7. Si fuera necesario realizar las inversiones antes de la apertura del plazo de presentación de solicitudes de la convocatoria anual correspondiente, de forma excepcional podrá hacerse una certificación de no inicio, siempre que se justifique debidamente que la actividad de la empresa requiere la inmediata realización de las inversiones.

La solicitud se dirigirá al Servicio de Planificación y Gestión de la Acuicultura de la Dirección General de Pesca, Acuicultura e Innovación Tecnológica acompañada de la siguiente documentación:

- Memoria descriptiva de los aspectos técnicos y económicos de la inversión que incluya justificación de la excepcionalidad para acometer la inversión.
- Proyecto visado, en su caso, planos y catálogos descriptivos.
- Presupuestos o facturas proforma. Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 50.000,00 euros en el supuesto de coste de ejecución de obra, o de 18.000,00 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios, deberán presentarse tres ofertas de diferentes proveedores.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará de conformidad con criterios de

eficiencia y economía y deberá justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

8. Para esta convocatoria se podrán admitir actas de no inicio realizadas al amparo de la Orden de 13.9.2016 (DOG de 29 de septiembre de 2016) siempre y cuando las inversiones no estén finalizadas antes de la presentación de su solicitud de ayuda para la presente convocatoria. No obstante lo anterior, no se admitirán estas actas si el solicitante renunció a la ayuda una vez concedida, no la aceptó o fue declarado decaído en el derecho de cobro.

9. La realización de la certificación de no inicio en ningún caso implica derecho ni mérito para la concesión de la ayuda.

10. La realización de la certificación de no inicio podrá dar lugar al pago de las correspondientes tasas.

Artículo 10. Proyectos objeto de subvención y gastos subvencionables

1. Las ayudas objeto de esta orden estarán destinadas a la realización de inversiones que aumenten la eficiencia energética y fomenten la reconversión de las empresas acuícolas a fuentes de energía renovables.

2. Estas ayudas podrán concederse para el aumento de la producción o para la modernización de empresas acuícolas existentes, o para la construcción de nuevas empresas, siempre y cuando el desarrollo sea coherente con el plan estratégico nacional plurianual para el desarrollo de la acuicultura al que se refiere el artículo 34 del Reglamento (UE) nº 1380/2013.

3. Cuando las operaciones consistan en inversiones en equipos o infraestructuras destinadas a garantizar el cumplimiento de los requisitos futuros relativos al medio ambiente, la salud humana o la sanidad animal e higiene o bienestar de los animales establecidos por la normativa en la Unión, la ayuda podrá concederse hasta la fecha en la que dichos requisitos sean de cumplimiento obligado para las empresas.

4. Las inversiones para los que se solicite la ayuda no podrán estar iniciadas antes de que se acredite el no inicio en los términos indicados en el artículo 9 de esta orden y no podrán estar finalizados, con independencia de los pagos realizados antes de la fecha de presentación de la solicitud.

5. La elegibilidad de las operaciones se basará en los criterios de selección señalados en el artículo 113.a) del Reglamento (UE) nº 508/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 15 de mayo de 2014, relativo al Fondo Europeo Marítimo y de Pesca, y aprobados por el Comité de Seguimiento, y que, según se indica en la citada norma, serán revisados de

conformidad con las necesidades de programación.

Artículo 11. Gastos no subvencionables

1. En todo caso, no serán subvencionables los siguientes gastos:

a) Los gastos de reposición de elementos, infraestructuras, artefactos, instalaciones y equipos ni los gastos de mantenimiento de las estructuras o empresas, salvo que la nueva adquisición suponga una mejora sustancial o corresponda a equipos o maquinaria distintas de los anteriores, bien por la tecnología utilizada, por su rendimiento o por una mejora sustancial en los procesos de producción o en la creación de empleo. Tampoco serán subvencionables las adquisiciones de elementos, infraestructuras, artefactos, instalaciones y equipos de segundo uso y posteriores.

b) No se financiarán ni la construcción ni la adquisición de elementos, infraestructuras, artefactos, instalaciones y equipos que no supongan una mejora sustancial en los procesos de producción, en el incremento de la producción, en la creación de empleo, en la calidad de los productos o mejoras para el medio ambiente.

c) Adquisición de terrenos.

d) La transferencia de la propiedad de una empresa.

e) Inversiones relativas al comercio al por menor, excepto cuando formen parte integrante de las explotaciones acuícolas.

f) Los gastos de compra de reproductores y juveniles de las especies que se vayan a criar.

g) Los gastos de constitución y primer establecimiento de una sociedad.

h) Obras de ornamentación y equipos de recreo.

i) Mobiliario de oficina, de salas de conferencias y de catas.

j) La vivienda.

k) Los vehículos destinados al transporte de personas.

l) Palés y semejantes.

m) Los gastos de reparación, conservación o sustitución de uno o varios elementos de las instalaciones.

n) Los gastos de alquiler de equipos y las inversiones financiadas mediante

arrendamiento financiero (*leasing*). Para ser subvencionables estas inversiones, deberá ser ejercida la opción de compra una vez finalizado el período del *leasing*. En todo caso, es necesaria la aportación de un compromiso de adquisición del bien junto con la solicitud.

ñ) Otros costes relacionados con el contrato de arrendamiento financiero, tales como impuestos, margen del arrendador, costes de refinanciación, gastos generales o seguros no serán subvencionables. Las inversiones aprobadas inicialmente como compra no podrán ser imputados como gastos de *leasing* o viceversa, salvo que dicho cambio sea solicitado y aprobado por el órgano concedente.

o) Adquisiciones de bienes inmuebles, maquinarias, instalaciones y equipos de segundo uso.

p) Adquisición de elementos y todo tipo de bienes pagados en efectivo o aquellos pagados mediante préstamos no emitidos por entidades de crédito.

q) Aportaciones de áridos.

r) Impuesto sobre el valor añadido (IVA) y otros impuestos recuperables.

s) Las actividades de sanidad animal de vigilancia destinadas a demostrar que se está libre de enfermedad, ni los gastos fijos como los costes de los servicios veterinarios oficiales.

t) La compra de infraestructura utilizada para formación permanente por encima del 10 % del gasto total subvencionable de la operación de la que se trate. Se entiende por infraestructura utilizada para formación permanente las inversiones materiales en grandes instalaciones como edificios, buques o piscifactorías. Los ordenadores y otros equipos precisos para la formación no se consideran infraestructuras utilizadas para formación permanente y, por lo tanto, no se aplica el umbral del 10 %.

u) La repoblación directa, a menos que esté expresamente prevista como medida de conservación por un acto jurídico de la Unión o en caso de repoblación experimental.

v) Cualquier gasto que, de acuerdo con la normativa aplicable, resulte ser no subvencionable.

2. Además, de acuerdo con los apartados 4 y 5 del artículo 46 del Reglamento UE nº 508/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 15 de mayo de 2014, relativo al Fondo Europeo Marítimo y de Pesca, no se concederá ayuda:

a) Para la cría de organismos modificados genéticamente.

b) Para operaciones de acuicultura en zonas marinas protegidas cuando una autoridad competente de un Estado miembro determine sobre la base de una evaluación de impacto ambiental que la operación provocaría un efecto medioambiental negativo significativo que no pueda ser atenuado adecuadamente.

Artículo 12. Plazo de presentación de la solicitud

Para esta convocatoria del año 2017 el plazo de presentación de las solicitudes será de un mes contado a partir del día siguiente a la publicación de esta orden en el *Diario Oficial de Galicia*. Se entenderá como último día del plazo el correspondiente al mismo ordinal del día de la publicación. Si el último día de plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente y, si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente al inicial del cómputo, se entenderá que el plazo expira el último del mes.

Artículo 13. Documentación

1. Además de otras obligaciones documentales que se recojan en la presente orden, la solicitud incluirá una copia compulsada y una copia simple de la siguiente documentación:

- a) Anexo I de la solicitud de ayuda y declaraciones del solicitante.
- b) Anexo II de la declaración responsable de no inicio de la inversión, en su caso.
- c) Anexo III del formulario de la inversión.
- d) Anexo IV de pluralidad de personas físicas, en su caso.
- e) Anexo V de relación de ofertas solicitadas y elegidas, en su caso.
- f) Anexo VI.1 declaración de empresas asociadas y vinculadas a la persona solicitante, en su caso.
- g) Anexo VI.2 personas partícipes en la empresa, en su caso.
- h) Anexo XI cuenta de pérdidas y ganancias.
- i) Anexo XII balance de situación.

2. Al mismo tiempo, según proceda, se presentará una copia compulsada y una copia simple de la siguiente documentación complementaria:

2.1. Documentación jurídico-administrativa de la entidad solicitante:

2.1.1. Para personas jurídicas:

- a) Certificación registral actualizada de los estatutos sociales y de la escritura de constitución.
- b) Copia del NIF sólo en el caso de denegar expresamente su consulta.
- c) Copia del poder de representación de la persona que firma la solicitud en caso de que tal poder no figure en la certificación registral.
- d) Copia del DNI de la persona representante legal, sólo en el caso de denegarse expresamente su consulta.
- e) Informe de riesgos actualizado expedido por la Central de Información de Riesgos del Banco de España.
- f) Certificación actualizada del Registro Mercantil de las cuentas anuales depositadas en el último ejercicio económico cerrado, incluyendo informe de auditoría, en su caso.
- g) Impuesto de sociedades del último ejercicio económico cerrado en el que conste su envío telemático o su presentación.
- h) Declaración resumen anual del IVA del último ejercicio económico cerrado y las liquidaciones trimestrales o mensuales disponibles del ejercicio en curso en los que conste su envío telemático o su presentación, en su caso.
- i) En el caso de existir grupo empresarial, aportar certificación actualizada del Registro Mercantil de las cuentas anuales consolidadas depositadas en el último ejercicio económico cerrado, incluyendo informe de auditoría, en su caso.
- j) Certificado actualizado de la declaración censual de alta en obligaciones tributarias.
- k) Plan de financiación del proyecto: información detallada de la financiación del proyecto y aportar la documentación económico-financiera que acredite la disposición de los recursos necesarios para realizar el proyecto:
 - Recursos propios: ampliación de capital y certificados bancarios actualizados de las cuentas del solicitante donde consten los fondos propios disponibles para realizar la inversión.
 - Recursos ajenos: préstamos de entidades de crédito.
- l) Estudio y análisis de viabilidad económico-financiera del proyecto (proyección a 5 años) y explicación detallada de su evolución: balance de situación; cuenta de pérdidas y ganancias (según los modelos que constan en el anexo XI y XII de esta orden); estado de flujos de efectivo; plan de inversiones y cuadros de amortización; previsiones de ingresos y

gastos, diferenciando gastos fijos de variables; previsiones de resultados; evolución del activo circulante y su rotación; previsiones de entradas y salidas de tesorería; estado de origen y aplicación de fondos; cash-flow; ratios económico-financieras; ratios de rentabilidad; análisis de costes y cálculo del punto de equilibrio o umbral de rentabilidad; cálculo del VAN, TIR, plazo de recuperación de la inversión y apalancamiento operativo y financiero.

2.1.2. Para personas físicas:

a) Copia del DNI de la persona solicitante sólo en el caso de denegarse expresamente su consulta.

b) Declaración de la renta de los últimos tres años, sólo en el caso de denegarse expresamente su consulta.

c) Declaración resumen anual del IVA del último ejercicio económico cerrado y las liquidaciones trimestrales o mensuales disponibles del ejercicio en curso en los que conste su envío telemático o su presentación, en su caso.

d) Certificado actualizado de la declaración censal de alta en obligaciones tributarias.

e) Informe de riesgos actualizado expedido por la Central de Información de Riesgos del Banco de España.

f) Plan de financiación del proyecto: información detallada de la financiación del proyecto y aportar la disposición de recursos necesarios para realizar el proyecto:

Certificados bancarios actualizados de las cuentas bancarias de la persona solicitante donde consten los fondos propios disponibles para realizar la inversión y también de los recursos ajenos (préstamos de entidades de crédito).

g) Estudio y análisis de viabilidad económico-financiera del proyecto (proyección a 5 años) y explicación detallada de su evolución: balance de situación; cuenta de pérdidas y ganancias (según los modelos que constan en el anexo XI y XII de esta orden); plan de inversiones y cuadros de amortización; previsiones de ingresos y gastos; ratios de rentabilidad; plazo de recuperación de la inversión. A pesar de lo anterior, dependiendo del tipo de proyecto que se solicite, puede ser necesario que la Administración requiera más información para determinar que la viabilidad económica de la operación esté garantizada.

2.1.3. Si la solicitud corresponde a una pluralidad de personas:

a) La cuenta bancaria señalada en el anexo I deberá estar a nombre de todas las personas solicitantes. En caso contrario, se deberá aportar documento firmado por todas las personas

solicitantes conforme no existe inconveniente en que se pague la ayuda a esa cuenta.

b) Copia del DNI de cada persona solicitante sólo en el caso de denegarse expresamente su consulta (anexo IV).

c) Declaración de la renta de los últimos 3 años, de cada persona solicitante, sólo en el caso de denegarse expresamente su consulta.

d) Declaración resumen anual del IVA del último ejercicio económico cerrado y las liquidaciones trimestrales o mensuales disponibles del ejercicio en curso en los que conste su envío telemático o su presentación, de cada solicitante, en su caso.

e) Certificado actualizado de la declaración censal de alta en obligaciones tributarias, de cada solicitante.

f) Informe de riesgos actualizado expedido por la Central de Información de Riesgos del Banco de España, de cada solicitante.

g) Plan de financiación del proyecto: información detallada de la financiación del proyecto y aportar la disposición de recursos necesarios para realizar el proyecto: certificados bancarios actualizados de las cuentas bancarias de cada persona solicitante donde consten los fondos propios disponibles para realizar la inversión y también de los recursos ajenos (préstamos de entidades de crédito).

h) Estudio y análisis de viabilidad económico-financiera del proyecto (proyección a 5 años) y explicación detallada de su evolución: balance de situación; cuenta de pérdidas y ganancias (según los modelos que constan en los anexos XI y XII de esta orden); plan de inversiones y cuadros de amortización; previsiones de ingresos y gastos; ratios de rentabilidad; plazo de recuperación de la inversión. No obstante de lo anterior, dependiendo del tipo de proyecto que se solicite, puede ser necesario que la Administración requiera más información para determinar que la viabilidad económica de la operación esté garantizada.

2.2. Declaración de otras ayudas solicitadas (incluyendo préstamos subvencionados), concedidas o que se pretendan solicitar a cualquier otra Administración pública, destinadas a subvencionar total o parcialmente el proyecto para el cual se solicita la subvención. Esta declaración está incluida en el anexo I de declaraciones del solicitante. Deberá aportarse la resolución de la ayuda en el caso de ayudas de otras administraciones distintas de la Xunta de Galicia, en su caso.

2.3. Facturas o, en su defecto, facturas proforma o presupuesto detallado de gastos previstos para la realización de cada una de las actividades o adquisiciones para las cuales se solicita subvención.

Cuando el importe del gasto unitario supere la cuantía de 50.000 euros en el caso de ejecución de obras o de 18.000 euros en el caso de suministro de bienes o servicios, la persona beneficiaria deberá aportar, como mínimo, tres ofertas de diferentes proveedores. En este supuesto, la presentación de la solicitud deberá incluir el anexo V de esta orden. La elección entre las ofertas presentadas se realizará de conformidad con criterios de eficiencia y economía y deberá justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

2.4. Certificaciones emitidas por los organismos competentes acreditativas de que cada persona solicitante esté al corriente del cumplimiento de sus obligaciones con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social y la Consellería de Hacienda de la Xunta de Galicia, sólo en el caso de denegarse expresamente su consulta.

2.5. Las personas empresarias que estén entrando en el sector deberán presentar un plan empresarial y, cuando el coste de las inversiones sea superior a 50.000 euros, un estudio de viabilidad que incluya una evaluación de impacto ambiental de las operaciones.

A los efectos de este apartado se entiende por «estar entrando en el sector» ser una empresa nueva, entendiéndose que será aquella que hubiera obtenido el título habilitante en un plazo máximo de dos años anteriores a la publicación de la presente orden, o ser una empresa antigua con establecimiento nuevo con la misma característica temporal para el mismo y, en ambos casos, que no hayan obtenido ninguna ayuda del FEMP.

2.6. Informe independiente de comercialización que demuestre claramente que existen buenas perspectivas de comercialización sostenible para el producto.

2.7. Seguro de responsabilidad que garantice posibles daños a terceros, agresiones al ambiente o pérdidas por circunstancias extraordinarias en las propias instalaciones.

2.8. En caso de que la ayuda se haya solicitado para la ejecución de obra civil o instalaciones, se presentarán las facturas proforma o presupuestos de la empresa constructora o instaladora, desglosadas por unidades de obra.

2.9. En caso de que la ayuda se haya solicitado para inversiones en maquinaria, deberá aportarse el catálogo del proveedor y detallarse la marca y el modelo siempre que sea posible.

2.10. Proyecto técnico visado de forma oficial en caso necesario de acuerdo con la normativa sectorial que sea de aplicación, y firmado por técnico competente. Se deberá adjuntar también en soporte informático (formato jpg o pdf) y deberán ser los mismos que los presentados para la obtención de los permisos señalados en el párrafo que sigue, en su

caso.

2.11. Si la realización de la inversión requiere autorización, concesión, permisos o licencias, para llevar a cabo las inversiones previstos, deberá aportar el documento que acredita estar en posesión de la misma o solicitud de haberlo presentado.

2.12. Informe acreditativo de no tener pendiente de pago ninguna obligación por reintegro de subvenciones emitido por la Consellería de Hacienda (Atriga), sólo en el caso de denegarse expresamente su consulta.

2.13. Informe acreditativo de no tener sanción firme pendiente de pago por infracción de la normativa marítimo-pesquera emitido por la unidad de sanciones y reclamaciones de la Jefatura Territorial de la Consellería del Mar, sólo en el caso de denegarse expresamente su consulta.

2.14. Informe acreditativo de no estar en concurso de acreedores, artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, obtenido a través del registro público concursal del Ministerio de Justicia, sólo en el caso de denegarse expresamente su consulta.

2.15. Informe acreditativo de no haber cometido infracción grave de la política pesquera común, del Reglamento (UE) nº 1005/2008, del Consejo, por el que se establece un sistema contra la pesca ilegal, no declarada y no reglamentada, y del Reglamento (UE) nº 1224/2009, del Consejo, por el que se establece un régimen comunitario de control emitido por el Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente, sólo en el caso de denegarse expresamente su consulta.

2.16. Certificado acreditativo de carecer de antecedentes penales obtenido a través del Registro Central de Penados del Ministerio de Justicia, en el caso de denegarse expresamente su consulta, que deberá contener la totalidad de antecedentes penales no cancelados, a efectos de verificar que no ha sido declarado culpable de cometer fraude en el marco del FEP o FEMP. Si de la información anterior no se entendiera acreditada la ausencia de antecedentes penales, se solicitará al interesado que presente certificado que acredite la totalidad de antecedentes penales o la ausencia de ellos.

2.17. Informe acreditativo del Sistema nacional de publicación de subvenciones del Ministerio de Hacienda y Función Pública de no haber sido declarado culpable de cometer fraude, en el marco del FEP o FEMP, sólo en el caso de denegarse expresamente su consulta.

2.18. Informe acreditativo de no estar ni haber estado en los últimos 24 meses involucrado en la explotación, gestión o propiedad de los buques incluidos en la lista comunitaria de los buques INDNR obtenido del Ministerio de Agricultura y Pesca,

Alimentación y Medio Ambiente, sólo en el caso de denegarse expresamente su consulta.

2.19. Certificado acreditativo de no haber cometido ninguno de los delitos establecidos en los artículos 3 y 4 de la Directiva 2008/99/CE, obtenido a través del Registro Central de Penados del Ministerio de Justicia, en el caso de denegarse expresamente su consulta. Si de la información anterior no se entendiera acreditada la ausencia de delitos, se solicitará al interesado que presente certificado que acredite la totalidad de antecedentes penales o la ausencia de ellos.

2.20. Informe acreditativo del sistema nacional de publicación de subvenciones del Ministerio de Hacienda y Función Pública de no haber cometido ninguno de los delitos establecidos en los artículos 3 y 4 de la Directiva 2008/99/CE, en el caso de denegarse expresamente su consulta.

3. No obstante lo dispuesto en el presente artículo, la documentación mínima para la tramitación de la solicitud será la siguiente:

- a) Anexo I de solicitud de la ayuda y declaraciones del solicitante.
- b) Anexo II de declaración responsable de no inicio de la inversión, en su caso.
- c) Anexo III de formulario de la inversión.
- d) Facturas proforma.

La no presentación de la documentación mínima supondrá la resolución de inadmisión de la solicitud.

Artículo 14. Forma de presentación de solicitudes

1. Las solicitudes deberán presentarse preferiblemente por vía electrónica a través del formulario normalizado disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>).

La presentación electrónica será obligatoria para las personas jurídicas y las personas representantes de las anteriores.

Para la presentación de las solicitudes podrá emplearse cualquiera de los mecanismos de identificación y firma admitidas por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, incluido el sistema de usuario y clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

2. Para aquellas personas no obligadas a la presentación electrónica, opcionalmente se podrán presentar las solicitudes presencialmente en cualquiera de los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, utilizando

el formulario normalizado disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

3. La documentación complementaria se presentará, en el caso de personas jurídicas y en el caso de personas físicas que así lo elijan, electrónicamente utilizando cualquier procedimiento de copia digitalizada del documento original. En este caso, las copias digitalizadas presentadas garantizarán la fidelidad con el original bajo la responsabilidad de la persona solicitante o representante. La Administración podrá requerir la exhibición del documento original para el cotejo de la copia electrónica presentada según lo dispuesto en los artículos 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 22.3 del Decreto 198/2010, de 2 de diciembre, por el que se regula el desarrollo de la Administración electrónica en la Xunta de Galicia y en las entidades de ella dependientes.

4. La documentación complementaria también podrá presentarse en formato papel, en el caso de las personas físicas (una copia compulsada y una copia simple) en cualquiera de los lugares y registros establecidos en el 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

5. Las copias de los documentos disfrutarán de la misma validez y eficacia que sus originales siempre que exista constancia de que sean auténticas.

6. Siempre que se realice la presentación de documentos separadamente de la solicitud se deberá indicar el código y el órgano responsable del procedimiento, el número de registro de entrada de la solicitud y el número de expediente si dispone del mismo.

7. En caso de que alguno de los documentos a presentar de forma electrónica por parte de la persona solicitante o representante supere los tamaños límite establecidos por la sede electrónica, se permitirá la presentación de forma presencial dentro de los plazos previstos. Para ello, y junto con el documento que se presenta, la persona interesada deberá mencionar el código y el órgano responsable del procedimiento, el número de expediente y el número o código único de registro. En la sede electrónica de la Xunta de Galicia se publicará la relación de formatos, protocolos y tamaño máximo admitido de la documentación complementaria para cada procedimiento.

8. La sede electrónica de la Xunta de Galicia tiene a disposición de las personas interesadas una serie de modelos normalizados para facilitar la realización de trámites administrativos después de la presentación de las solicitudes de inicio. Estos modelos se presentarán preferentemente por medios electrónicos accediendo a la carpeta del ciudadano de la persona interesada. Cuando las personas interesadas no resulten obligadas a la presentación electrónica de las solicitudes, también podrán presentarlos presencialmente en cualquiera de los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del

procedimiento administrativo común.

Artículo 15. Tramitación de las solicitudes

La tramitación de las solicitudes se realizará por fases; en caso de que una solicitud no supere una de las fases, implicará que su tramitación finalizará sin que pueda pasar a la fase siguiente; en este caso el órgano competente emitirá la correspondiente resolución.

A) Fase de admisión de solicitudes.

1. Los servicios de Innovación Tecnológica de la Acuicultura de las jefaturas territoriales de la Consellería del Mar analizarán los expedientes y requerirán la subsanación de la documentación necesaria, en su caso.

2. Si la solicitud no reúne alguno de los requisitos exigidos en estas bases reguladoras o en la correspondiente convocatoria, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días hábiles, subsane la deficiencia o remita los documentos preceptivos, salvo los considerados como documentación mínima imprescindible recogidos en el artículo 13.

En este requerimiento se hará indicación expresa de que, si así no lo hiciera, se tendrá por desistido de su solicitud.

No se aplicará lo anteriormente expuesto a las solicitudes que no vengán acompañadas de la documentación mínima imprescindible señalada en el artículo 13.3, que tendrán el carácter de no admitidas, dando por finalizada su tramitación.

Este requerimiento de subsanación también se hará si de las certificaciones obtenidas de conformidad con el artículo 28.3 resulta que el solicitante no está al corriente del pago de sus obligaciones tributarias con el Estado, con la Comunidad Autónoma y con la Seguridad Social.

La documentación requerida para subsanación de la solicitud deberá ser presentada en la forma y lugares que se determinan en los artículos 14 y 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Sin perjuicio de lo señalado en el número anterior, podrá requerirse al solicitante para que aporte cuantos datos, documentos complementarios y aclaraciones resulten necesarios para la tramitación y resolución del procedimiento.

4. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el solicitante no podrá modificar su solicitud de ayuda aumentando el importe total de la inversión ni incluyendo nuevos conceptos para los cuales solicita la ayuda.

No se considerará aumento del importe total de la inversión las diferencias o errores materiales que se hubieran podido dar al transcribir en los anexos el importe de las facturas proforma.

5. Los expedientes serán remitidos por las jefaturas territoriales de la Consellería del Mar, junto con un informe al respecto, al Servicio de Planificación y Gestión de la Acuicultura, que continuará con la tramitación según lo establecido en la presente orden.

6. Para los expedientes que no cumplan las exigencias contenidas en estas bases o en la normativa de aplicación, o que no contengan la documentación necesaria, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución de no admisión o de desistencia, según sea el caso, en la cual se indicarán las causas que la motivan.

7. Siempre que se tengan en cuenta para la resolución de las ayudas aspectos distintos a los aducidos por los interesados, se les dará a estos un trámite de audiencia con carácter previo a la evaluación de los expedientes por la comisión de selección.

8. El Servicio de Planificación y Gestión de la Acuicultura continuará con la tramitación establecida en los siguientes artículos, de los expedientes de las solicitudes que reunieran todos los requisitos y la documentación necesaria.

B) Fase de evaluación de las solicitudes.

1. Los proyectos que se financien deberán adecuarse al programa operativo del FEMP y ser técnica y económicamente viables.

2. Se evaluarán los proyectos según criterios generales en los que se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

- Idoneidad al programa operativo del FEMP.
- Valoración de la viabilidad económico-financiera.
- Valoración de la viabilidad técnica.

3. Esta evaluación será realizada, preferentemente, por personas con una adecuada calificación y/o experiencia de los organismos intermedios o de otras organizaciones que puedan aportar valor añadido a esta evaluación.

4. Para la valoración de la idoneidad al programa operativo del FEMP se tendrá en cuenta, la valoración de los siguientes criterios, que se valorarán independientemente:

a) Adecuación del proyecto al análisis DAFO, a la estrategia y al cumplimiento de los fines del objetivo específico (medidas e indicadores de oportunidad): alto: 5 puntos; medio:

3 puntos; bajo: 1 punto.

b) Aportación de la operación a los indicadores de resultado (variación en el volumen de producción, variación en el valor de la producción, variación en el beneficio neto): alto: más de 6 puntos; medio: de 4 a 6 puntos; bajo: menos de 4 puntos que se obtendrán de la siguiente manera:

b.1: Aportación a uno o varios indicadores: 2 puntos.

b.2: Aportación en intensidad: si la operación está directamente relacionada con algún indicador, en el sentido de aportar valor al mismo, 2 puntos por cada indicador con el que exista una relación directa: de 0 a 6 puntos.

c) Implicación en otras prioridades (comercialización y transformación), objetivos específicos (consolidación del desarrollo tecnológico, protección y recuperación de la biodiversidad, desarrollo de la formación profesional, protección del medio ambiente) o planes estratégicos (Plan estratégico de la acuicultura española –PEAE–): máximo de 12 puntos que se obtienen de la siguiente manera:

– Si el proyecto está implicado en otra prioridad: 3 puntos por prioridad.

– Si el proyecto está implicado en otro objetivo específico de la misma prioridad: 2 puntos por objetivo específico.

– Si el proyecto está implicado en el PEAE: 1 punto por cada plan.

Una vez efectuada la evaluación individual de los criterios citados, se realizará una valoración conjunta teniendo en cuenta que el indicador a) tendrá el 50 % del peso total del total de la valoración, el indicador b) el 25 % del peso total y el c) el 25 % restante del peso total.

El cálculo de indicadores se hará teniendo en cuenta las siguientes fórmulas:

Indicador a)

$$V_a = (P_o a \times P_{\max} / P_{\max} a) \times 2$$

Indicador b)

$$V_b = P_o b \times P_{\max} / P_{\max} b$$

Indicador c)

$$V_c = P_o c \times P_{\max} / P_{\max} c$$

Siendo:

Va, b, c= Valor del indicador a), b) o c)

Poa, b, c= Puntuación de la operación en el indicador a), b) o c)

Pmax a, b, c= Puntuación máxima del indicador a), b) o c)

Pmax= Puntuación mayor entre Pmax a, Pmax b o Pmax c

La valoración global se obtiene mediante la suma de las puntuaciones individuales obtenidas en cada una de las fórmulas, así, por parte del órgano instructor se emitirá un informe de idoneidad en el que se calificará el proyecto como:

Alto: ≥ 75 % de la puntuación máxima posible

Medio: ≥ 25 % < 75 % de la puntuación máxima posible

Bajo: ≥ 10 % < 25 % de la puntuación máxima posible

Excluido: < 10 % de la puntuación máxima posible

Los proyectos que sean calificados como excluidos no podrán continuar tramitándose. El órgano instructor formulará la propuesta de resolución de denegación de la ayuda en la cual se indicarán las causas que la motivan.

5. Los proyectos que superasen la valoración de adecuación al programa operativo del FEMP deberán ser técnica y económicamente viables.

6. El órgano instructor recabará los correspondientes informes técnicos de viabilidad técnica y económica.

7. Los proyectos para los que alguno de los correspondientes informes de viabilidad técnica o viabilidad económica fueran desfavorables se entenderán no viables para la obtención de los fondos públicos, para lo cual el órgano instructor formulará la propuesta de resolución de denegación de la ayuda en la cual se indicarán las causas que la motivan.

C) Fase de valoración y selección.

I. Fase de valoración.

1. Los criterios de valoración específicos se podrán modificar en cada convocatoria durante la vigencia del FEMP.

2. La comisión de selección valorará los criterios específicos de cada proyecto de

acuerdo con lo que a continuación se detalla.

3. Los criterios de valoración de las solicitudes fijados en esta orden servirán de base para la determinación de la prelación de las solicitudes y serán los que se relacionan a continuación hasta un total de 100 puntos:

a. Viabilidad económica del proyecto hasta un total de 30 puntos.

– Financiación propia del proyecto: se valorará la proporción de recursos propios que financiarían el proyecto, primando aquellos que cuenten con mayor implicación económica del promotor.

$$FPP = [\text{Recursos propios aportados}] / [\text{Inversión total}] \%$$

Si es superior al 20 % de fondo propio: 30 puntos.

Si es igual o inferior al 20 % y superior al 10 %: 15 puntos.

Si es inferior al 10 %: 0 puntos.

b. Viabilidad técnica del proyecto: se valorará la capacidad de gestión de la empresa, priorizando los proyectos en función de la concreción y coherencia de los objetivos, así como de la capacidad de la entidad para desarrollarlos teniendo en cuenta los siguientes criterios hasta un total de 30 puntos.

– Calidad, detalle y coherencia de la memoria y el plan de negocio: hasta 6 puntos.

– Trayectoria de la entidad: hasta 6 puntos.

– Concreción de objetivos: hasta 6 puntos.

– Capacidad para realizar el proyecto: hasta 6 puntos.

– Capacidad gerencial: hasta 6 puntos.

c. Eficiencia energética: hasta un total de 40 puntos.

– Porcentaje de ahorro de consumo de energía: hasta 15 puntos.

– Porcentaje de reducción de consumo de fuentes de energía no renovables: hasta 15 puntos.

– Porcentaje de reducción de emisión de gases de efecto invernadero: hasta 10 puntos.

En el caso de empate en la valoración, tendrán prioridad las empresas que hayan

obtenido la mayor puntuación en el apartado c relativo a la eficiencia energética.

Una vez establecida la puntuación, se seleccionarán los expedientes hasta agotar las disponibilidades presupuestarias. Se establecerá, además, una lista de reserva con aquellas solicitudes que, reuniendo los requisitos, no hubieran alcanzado la puntuación necesaria por falta de crédito.

No será necesario que figure la valoración individualizada de cada expediente en caso de que las inversiones subvencionables de los expedientes no superen el crédito existente para las ayudas.

II. Fase de selección.

1. Una vez finalizada la fase anterior, la comisión de selección emitirá un informe con el resultado de la selección de las solicitudes propuestas para su concesión que será incorporado al expediente.

2. En la propuesta que formule la comisión de selección figurarán de manera individualizada los solicitantes propuestos para obtener la subvención y se indicará la evaluación que les corresponde según los criterios fijados en esta orden y se indicarán los expedientes seleccionados ordenadamente de acuerdo con la puntuación obtenida hasta agotar las disponibilidades presupuestarias. Asimismo, se indicará la propuesta del importe de la subvención para cada uno de ellos.

3. La comisión de selección, en su caso, establecerá una lista de reserva con aquellas solicitudes que, reuniendo los requisitos establecidos en la orden de convocatoria, no alcancen la puntuación necesaria para ser seleccionadas por falta de crédito. En esta lista de reserva se indicarán los expedientes seleccionados ordenadamente de acuerdo con la puntuación obtenida.

4. En caso de que la suma de las inversiones subvencionadas de los expedientes propuestos no supere el crédito existente para las ayudas, no será necesario que figure la evaluación individualizada de cada expediente.

5. El presidente de la comisión de evaluación elevará propuesta de resolución al órgano concedente, que dictará las correspondientes resoluciones de concesión.

Artículo 16. Comisión de selección

1. Los expedientes serán evaluados por la comisión de selección, constituida en la Dirección General de Pesca, Acuicultura e Innovación Tecnológica.

2. La composición de la comisión evaluadora estará formada por los siguientes

miembros:

a) Presidente: subdirector/a general de acuicultura.

b) Vocales: dos funcionarios adscritos a la Dirección General de Pesca, Acuicultura e Innovación Tecnológica designados por el presidente. El jefe/a de servicio de Planificación y Gestión de la Acuicultura actuará como secretario.

c) En caso de que las jefaturas territoriales hayan tramitado parte del expediente de las ayudas reguladas en la presente orden, los/las jefes/as del Servicio de Competitividad e Innovación Tecnológica de la Consellería del Mar de cada una de las mismas.

3. En caso de imposibilidad de asistir a alguna de las sesiones, los miembros del órgano colegiado podrán ser sustituidos por la persona que designe el presidente. El órgano colegiado precisará de al menos la mayoría simple de los miembros para la realización de la selección.

4. Las reuniones de la comisión de selección podrán celebrarse tanto de forma presencial como a distancia en los términos establecidos por la normativa vigente que sea de aplicación.

5. La comisión podrá proponer que el órgano instructor requiera documentación complementaria necesaria para la correcta valoración de la solicitud de que se trate.

6. La comisión evaluadora podrá trabajar asistida de los asesores que juzgue conveniente, así como solicitar informes a expertos técnicos externos en la materia.

7. La comisión de selección se reunirá en una sesión única para la elaboración de la propuesta de concesión al órgano concedente, salvo en caso de que la suma de las inversiones subvencionables de los expedientes propuestos no supere el crédito existente para las ayudas, caso en el que podrá celebrar cuantas sesiones considere necesarias emitiendo propuestas parciales de concesión en cada una de las sesiones.

Artículo 17. Resolución y aceptación

1. La resolución de las solicitudes le corresponde a la persona titular de la Consellería del Mar, que podrá delegar dicha competencia en la persona titular de la Dirección General de Pesca, Acuicultura e Innovación Tecnológica. En el caso de concesiones que superen la cuantía de 3.000.000 € por persona beneficiaria, será necesaria la autorización del Consello de la Xunta. Esta autorización no implicará la aprobación del gasto, que le corresponderá en todo caso al órgano competente para dictar la resolución de concesión de la subvención.

2. Las notificaciones de resoluciones y actos administrativos se practicarán

preferentemente por medios electrónicos y, en todo caso, cuando las personas interesadas resulten obligadas a recibirlas por esta vía.

3. Las notificaciones electrónicas se realizarán mediante el Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica disponible a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>). Este sistema remitirá a las personas interesadas avisos de la puesta a disposición de las notificaciones, mediante un correo electrónico dirigido a la cuentas de correo que conste en la solicitud a efectos de notificación. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

4. Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas en el momento en el que se produzca el acceso a su contenido. Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio o fuera expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

5. Si el envío de la notificación electrónica no fuera posible por problemas técnicos, la Administración general y del sector público autonómico de Galicia practicará la notificación por los medios previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

6. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución de la ayuda será de tres meses desde la fecha de publicación de esta orden de convocatoria de ayudas en el *Diario Oficial de Galicia*. Transcurrido el plazo sin resolución expresa, los interesados podrán entender desestimadas sus solicitudes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

7. Una vez notificada dicha resolución, el interesado tendrá un plazo de diez días hábiles a partir del siguiente al de la notificación para la aceptación de la misma. Transcurrido este plazo sin producirse manifestación expresa, se entenderá tacitamente aceptada la ayuda.

8. La resolución de concesión indicará, entre otros aspectos, los compromisos asumidos por las personas beneficiarias; los créditos presupuestarios a los cuales se imputa el gasto; la cuantía de la subvención individualizada y el porcentaje de la financiación del Fondo Europeo Marítimo y de Pesca y el plazo y la forma de justificación por parte de la persona beneficiaria del cumplimiento de la finalidad para la cual se cobra la subvención.

9. El número máximo de anualidades no será superior a cuatro y el período límite de justificación será hasta el 31 de diciembre de la última anualidad.

Artículo 18. Recursos

1. Contra la resolución expresa que se dicte, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso potestativo de reposición ante la persona titular de la Consellería del Mar, en el plazo de un (1) mes a partir del día siguiente al de su notificación, o recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia en el plazo de dos (2) meses contados desde el día siguiente al de su notificación.

2. Si, transcurrido el plazo para resolver lo establecido en el artículo 17, no le es notificada la resolución al interesado, se entenderá desestimada por silencio negativo y cabrá interponer recurso potestativo de reposición ante la persona titular de la Consellería del Mar en cualquier momento, o recurso contencioso-administrativo perante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia en el plazo de seis (6) meses, contados en ambos casos, a partir del día siguiente al que se produzca el acto presunto.

3. Sin perjuicio del anterior, los interesados podrán ejercer cualquier otro recurso que consideren oportuno.

Artículo 19. Modificación de resolución

1. Una vez recaída la resolución de concesión, y antes de la presentación de la justificación de cobro, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención o la obtención concurrente de subvenciones y ayudas concedidas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales podrá dar lugar a su modificación.

2. La autorización para la modificación de los términos en los que fue concedida la ayuda quedará condicionada a los siguientes requisitos:

a) Que la actividad, conducta o modificación del proyecto esté comprendida dentro de la finalidad de estas bases reguladoras y de la convocatoria oportuna.

b) Que la modificación no cause perjuicio a terceros.

c) Que los nuevos elementos y circunstancias que motiven la modificación, de haber concurrido en la concesión inicial, no hubieran supuesto la denegación de la subvención.

d) Que el proyecto modificado, en caso de que fuera presentado con el resto de las solicitudes, resultara seleccionado en la concesión inicial, siguiendo los criterios de selección fijados.

3. Las solicitudes de modificaciones deberán ser comunicadas por la persona beneficiaria por escrito con anterioridad a su realización en un plazo máximo de dos meses antes del plazo de justificación de la inversión y requerirá resolución expresa de la Consellería del Mar. En el escrito, la persona beneficiaria deberá dejar constancia debidamente motivada de las razones que aconsejan a la modificación propuesta.

4. No se admitirán ni aprobarán modificaciones que supongan una ejecución total inferior al 60 % de la inversión inicialmente aprobada y en ningún caso supondrá un incremento de la subvención concedida.

5. No obstante lo indicado en los párrafos anteriores, se podrán autorizar modificaciones que se originen por causas de fuerza mayor o situaciones sobrevenidas suficientemente justificadas que, en todo caso, deberán ser apreciadas por el órgano concedente y debidamente motivadas.

6. No se admitirá la subrogación de un nuevo propietario en la condición de solicitante o persona beneficiaria de las ayudas, excepto en los casos de enfermedad que dificulte o imposibilite la realización de esta actividad, sucesión *mortis causa*, adquisición de la propiedad como consecuencia de procesos de disolución y liquidación de personas jurídicas, operaciones de fusión o escisión parcial o total de sociedades o en aquellos otros casos en los que, a juicio del órgano competente para la concesión de las ayudas, la transmisión de la propiedad de la inversión subvencionada y la subrogación del nuevo propietario en la posición del solicitante o persona beneficiaria no desvirtúe la finalidad de las ayudas y no produzca enriquecimiento. En cualquier caso, la nueva persona beneficiaria deberá cumplir los requisitos de esta orden y asumir las obligaciones derivadas de la concesión.

7. Las modificaciones en los plazos de justificación de las inversiones tendrán la consideración de alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, por lo tanto, deberán tramitarse de acuerdo con lo establecido en el presente artículo.

8. El acto por el cual se acuerde la modificación de la resolución de concesión o, en su caso, su denegación, será dictado por el órgano concedente, una vez instruido el correspondiente expediente en el que se dará audiencia al interesado. No obstante, se podrá prescindir de este trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento, ni se tengan en cuenta en la resolución otros hechos, alegaciones o pruebas que las aducidas por el interesado.

Artículo 20. Actas de fin de obra

1. La realización de la inversión se justificará mediante la oportuna acta de fin de obra/inversión mediante certificación de los servicios de la Consellería del Mar, que se

solicitará con la propia presentación del expediente para el pago, en los mismos términos y condiciones establecidos en el artículo 9 (apartados 5, 6 y 9).

2. Se exceptúan de los puntos anteriores aquellas inversiones en las que el importe de la subvención sea inferior a 9.000,00 €. En este caso la realización de la inversión se justificará con las facturas y certificación bancaria de los pagos correspondientes a dichas facturas, así como con una declaración responsable del interesado (anexo VII) de que dicha inversión fue realizada según la resolución de concesión.

La consellería podrá, en cualquier momento, realizar las comprobaciones que considere oportunas para verificar la efectiva y correcta realización de las inversiones antes mencionadas.

Artículo 21. Justificación de las inversiones

1. La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se realizará de acuerdo con las bases de la convocatoria de ayudas y la resolución de concesión. Los formularios en formato electrónico estarán disponibles en la sede electrónica de la Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.es>).

2. Se considera gasto realizado aquel efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación fijado en la resolución de concesión de la ayuda o su modificación, en su caso.

3. La justificación de las inversiones se presentará en la forma y lugares que se determinan en los artículos 14 y 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4. Las solicitudes de pago se presentarán acompañadas de la siguiente documentación, de la cual se presentará un ejemplar original o copia compulsada, excepto para los documentos del apartado b), de los que se deberá presentar el original:

a) Relación de justificantes, siguiendo el modelo incluido en el anexo IX, en la cual vendrán relacionados y clasificados los gastos y las inversiones de la actividad, con identificación del proveedor, número de la factura, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.

b) Justificantes de las inversiones efectuadas que consistirán, de forma general, en las facturas originales detalladas al máximo posible y, al menos, con el mismo nivel de desglose de las inversiones que figuren en la resolución de otorgamiento de la ayuda. En su caso, se incluirán en el concepto de las facturas las entregas a cuenta que, mediante transferencia

bancaria, se hubieran realizado. De estos documentos deberá presentarse original. Las facturas originales que se entreguen a la persona beneficiaria serán marcadas con un sello en el cual se indique la financiación del FEMP.

c) Certificaciones bancarias correspondientes a los pagos efectuados. Sólo se admitirán pagos por transferencia bancaria.

Estas transferencias bancarias sólo se podrán ordenar como pago de una o varias facturas o como pago a cuenta. En este último caso, deberá constar en el concepto de la orden de transferencia bancaria el proyecto al que van destinados los fondos.

Las certificaciones bancarias identificarán la factura o facturas pagadas y sus importes, así como, en su caso, el importe y el concepto del proyecto para el cual se ordenó la transferencia de la entrega a cuenta. Por otra parte, el proveedor receptor de los fondos a cuenta deberá hacer constar en el concepto de la factura o facturas que emita los importes recibidos para la realización del proyecto con el objeto de facilitar la pista de la auditoría.

d) Relación de las diferencias existentes entre las inversiones solicitadas y las realizadas (anexo X).

e) Declaración responsable de otras ayudas solicitadas o concedidas, o que se pretendan solicitar a cualquier otra Administración pública, destinadas a subvencionar total o parcialmente el proyecto para el cual se solicita la subvención. Deberá aportarse la resolución de la ayuda, en su caso (anexo VIII).

f) Autorizaciones, concesiones, permisos o licencias, para llevar a cabo las inversiones previstas en el caso de no presentarlos con la solicitud de subvención.

g) En caso de que el proyecto sea la nueva construcción de una embarcación auxiliar de acuicultura, se presentará certificación de la inscripción en la 4ª lista del Registro de Buques de Galicia.

h) Cualquier otra que se indique en la resolución de concesión.

Artículo 22. Pago

1. Con carácter general, el plazo para justificación material y documental de las inversiones será el 31 de octubre de 2017, salvo que la resolución individual de concesión de la ayuda disponga un plazo distinto.

2. Transcurrido el plazo indicado sin que la persona beneficiaria presente la documentación justificativa, se procederá según el artículo 45 del Reglamento de la Ley de subvenciones de Galicia.

3. Para el pago de la ayuda es imprescindible el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Que la inversión objeto de la ayuda y su justificación esté realizado de conformidad con la resolución de concesión, íntegramente finalizado y totalmente pagado. La acreditación de la realización de la inversión se realizará con la certificación de fin de obra, regulada en el artículo 20 de esta orden.

b) Que las personas beneficiarias estén al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y que no tengan pendiente de pago ninguna otra deuda, por ningún concepto, con la Administración pública de la Comunidad Autónoma. Igualmente, la persona beneficiaria no tendrá pendiente de pago ninguna obligación por reintegro de subvenciones.

4. Las solicitudes de pago se presentarán en ejemplar original. Los ejemplares deberán presentarse en la forma y lugares que se determinan en los artículos 14 y 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

5. En caso de que la inversión hubiera sido justificada por menor cuantía que la considerada como elegible inicialmente, se minorará la ayuda en la misma proporción, siempre que esta minoración en la justificación de la ayuda no afecte a la aspectos fundamentales del proyecto y no suponga una ejecución deficiente del mismo. En cualquier caso, una justificación inferior al 60 % de la inversión inicialmente concedida, implicará la pérdida al derecho de cobro de la ayuda.

6. En el supuesto de falta de justificación documental o material, la persona beneficiaria perderá el derecho al cobro total o parcial de la subvención, según los casos.

Artículo 23. Garantías

1. En el caso de ayudas con varias anualidades, será necesario para el pago de cada una de ellas, excepto la última, la presentación de una garantía en forma de aval bancario del 110 % de la cantidad a pagar. Esta garantía se extenderá hasta dos meses después de la fecha de justificación final de la inversión establecida en la resolución.

Si a la persona interesada se le concede una modificación en los plazos de justificación de las inversiones en los términos previstos en el artículo 19 de esta orden y la fecha para justificación tanto material como documental de las inversiones es en el año inmediatamente siguiente, deberá presentar un aval por el importe del 110 % de la ayuda correspondiente a la inversión para la que se concedió la prórroga.

2. Estos avales deberán presentarse ante la Caja General de Depósitos de la Consellería de Hacienda de la Comunidad Autónoma de Galicia según lo previsto en el capítulo II del título IV del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

3. Una vez comprobada la realización de la actividad o proyecto para lo cual se concedió la subvención, las garantías serán liberadas.

Artículo 24. Cesión o transmisión de las ayudas

1. La cesión o transmisión de las ayudas otorgadas al amparo de esta orden no tendrán validez cuando no sean previamente autorizadas por el órgano que las dictó.

2. La transmisión de los bienes objeto de las acciones subvencionadas, dentro de los cinco años siguientes a la fecha de resolución de pago de la ayuda, deberá ser previamente puesto en conocimiento de la autoridad que la otorgó para su autorización. En el documento público de la transmitente deberá el nuevo propietario subrogarse en todos los deberes contraídos por el transmisor y, en particular, dejar constancia del importe de la ayuda concedida, así como no efectuar ninguna modificación fundamental.

Dentro de los tres meses siguientes a la fecha de la transmisión, el transmitente remitirá a la Dirección General de Pesca, Acuicultura e Innovación Tecnológica una copia del documento público de transmisión.

3. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en este artículo será causa de reintegro de la ayuda de forma proporcional al período durante el cual se hubieran incumplido los requisitos, según lo dispuesto en el artículo 71 del Reglamento UE núm. 1303/2013.

Artículo 25. Verificación posterior al pago de la ayuda

Los servicios de la Consellería del Mar realizarán los controles oportunos para verificar que la acción subvencionada no tenga, en los cinco años siguientes a la fecha de resolución de pago de la ayuda, una modificación fundamental de las establecidas en el artículo 71 del Reglamento UE núm. 1303/2013.

Artículo 26. Incumplimiento y reintegro de las ayudas

1. Si la persona beneficiaria incumple cualquiera de los requisitos establecidos en estas bases y demás normas aplicables, así como las condiciones y obligaciones que, en su caso, se establezcan en la resolución de concesión de la ayuda, se podrán anular los beneficios concedidos con la obligación de reintegro de la ayuda o subvención.

2. Procederá el reintegro total o parcial de la subvención concedida, así como los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención y hasta la fecha en la que se acuerde el origen del reintegro, en los supuestos establecidos en el artículo 33 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

3. Además, será también causa de reintegro de acuerdo con las directrices comunitarias para el examen de las ayudas estatales en el sector de la pesca y de la acuicultura (2008/C84/06) la comisión de infracción al derecho comunitario por la persona beneficiaria y, en especial, a las normas de la política pesquera común durante el período cubierto por la subvención. El reembolso de las ayudas será proporcional a la gravedad de la infracción cometida.

4. Sin perjuicio de la obligación de reintegro, si como consecuencia de una comprobación posterior o de cualquier otra verificación se constata falsedad en las declaraciones mencionadas en esta orden, serán de aplicación las infracciones y sanciones establecidas en la Ley 9/2007, de subvenciones de Galicia.

5. Para este procedimiento de reintegro se tendrá en cuenta lo establecido en el capítulo II del título II de la Ley de subvenciones de Galicia.

Artículo 27. Infracciones y sanciones

Sin perjuicio de lo establecido en los puntos anteriores, a las personas beneficiarias de las ayudas reguladas en estas bases les será de aplicación el régimen de infracciones y sanciones previsto en el título IV de la Ley de subvenciones de Galicia.

Artículo 28. Autorizaciones de la persona beneficiaria

1. Para la tramitación de este procedimiento se consultarán automáticamente datos en poder de las administraciones públicas. Sólo en el caso de oposición expresa en el modelo de solicitud, las personas interesadas deberán aportar los documentos acreditativos correspondientes. En caso de que alguna circunstancia imposibilitara la obtención de los citados datos, se podrá solicitar a las personas interesadas su presentación.

2. Las solicitudes de las personas interesadas deberán aportar los documentos o informaciones previstos en esta norma, salvo que estos ya estuvieran en poder de la Administración general y del sector público autonómico de Galicia; en este caso, las personas interesadas podrán acogerse a lo establecido en el artículo 53.1.d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o la dependencia en los que

fueron presentados o, en su caso, emitidos, y cuando no hayn transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir a la persona solicitante o representante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a los que se refiere el documento, con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución.

3. La presentación de la solicitud de concesión de subvención por la persona interesada o representante comportará la autorización al órgano gestor para solicitar las certificaciones que deban emitir la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social y la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia según lo establecido en el artículo 20.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia. No obstante, la persona solicitante o representante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo presentar entonces la certificación en los términos previstos reglamentariamente.

4. De conformidad con el artículo 17 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y con lo previsto en el Decreto 132/2006, de 27 de julio, por lo que se regulan los registros públicos creados en los artículos 44 y 45 de la Ley 7/2005, de 29 de diciembre, de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Galicia para el año 2006, la consellería publicará en su página web oficial la relación de las personas beneficiarias y el importe de las ayudas concedidas. Incluirá, igualmente, las referidas ayudas y las sanciones que, como consecuencia de ellas, pudieran imponerse en los correspondientes registros públicos, por lo que la presentación de la solicitud lleva implícita la autorización para el tratamiento necesario de los datos de las personas beneficiarias y la referida publicidad.

Artículo 29. Publicidad

En aplicación de lo establecido en el artículo 15 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, serán objeto de publicación en el *Diario Oficial de Galicia* las ayudas concedidas, expresando la convocatoria, programa y crédito presupuestario a los que se imputan, la persona beneficiaria, la cantidad concedida y la finalidad de la subvención, con las excepciones previstas en dicho artículo, en su caso.

Artículo 30. Datos de carácter personal

De conformidad con la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, los datos personales recogidos en la tramitación de esta disposición cuyo tratamiento y publicación autorizan las personas interesadas mediante la presentación de las solicitudes serán incluidos en un fichero denominado «Relaciones

administrativas con la ciudadanía y entidades» cuyo objeto es gestionar el presente procedimiento, así como para informar a las personas interesadas sobre su desarrollo. El órgano responsable de este fichero es la Secretaría General Técnica de la Consellería del Mar. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercer ante la Secretaría General Técnica de la Consellería del Mar, mediante el envío de una comunicación a la siguiente dirección: Edificio Administrativo de San Caetano, San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela (A Coruña); o a través de un correo electrónico a sxt.mar@xunta.gal.

Disposición adicional primera

Se delega en la directora general de Pesca, Acuicultura e Innovación Tecnológica la resolución de estas ayudas.

Disposición adicional segunda

Se faculta a la directora general de Pesca, Acuicultura e Innovación Tecnológica para dictar las resoluciones necesarias para el desarrollo de esta orden.

Disposición adicional tercera

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 18 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el texto de la convocatoria y la información requerida en el ordinal octavo de dicho artículo serán comunicados a la Base de datos nacional de subvenciones (BDNS). La BDNS dará traslado al *Diario Oficial de Galicia* del extracto de la convocatoria para su publicación.

Disposición final

Esta orden producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 1 de febrero de 2017

Rosa María Quintana Carballo
Conselleira del Mar

 XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DO MAR	ANEXO I
PROCEDIMIENTO AYUDAS PARA EL INCREMENTO DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA Y EL FOMENTO DE LA RECONVERSIÓN DE LAS EMPRESAS ACUÍCOLAS A FUENTES DE ENERGÍA RENOVABLES	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO PE205D
DOCUMENTO SOLICITUD	

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE							
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL		PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NIF	
TIPO DE VÍA		NOMBRE DE LA VÍA		NÚMERO		BLOQUE	
						PISO	
PARROQUIA		LUGAR					
CP		PROVINCIA		AYUNTAMIENTO		LOCALIDAD	
TELÉFONO		FAX		TELÉFONO MÓVIL		CORREO ELECTRÓNICO	
CENTROS DE PRODUCCIÓN							

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)			
NOMBRE		PRIMER APELLIDO	
		SEGUNDO APELLIDO	
		NIF	

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	
Notifíquese a: ☐ Persona solicitante ☐ Persona representante	
Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación al correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación:	
TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO
ELECCIÓN DEL MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE (podrá ser cambiado en cualquier momento de la tramitación del procedimiento)	
☐ Electrónica a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia Notifica (https://notifica.xunta.gal). Sólo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico asociado al NIF de la persona indicada.	
☐ Postal (cumplimentar la dirección postal sólo si es distinta de la indicada anteriormente)	
Las notificaciones que se practiquen en papel estarán también a disposición de la persona indicada anteriormente en el Sistema de notificación electrónica de Galicia Notifica, para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria.	
TIPO DE VÍA	
NOMBRE DE LA VÍA	
NÚMERO	
BLOQUE	
PISO	
PUERTA	
PARROQUIA	
LUGAR	
CP	
PROVINCIA	
AYUNTAMIENTO	
LOCALIDAD	

DATOS BANCARIOS	
Declaro, bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada.	
TITULAR DE LA CUENTA	
NÚMERO DE LA CUENTA BANCARIA (24 DÍGITOS)	
IBAN	

PERSONA DE CONTACTO A EFECTOS DEL EXPEDIENTE			
NOMBRE Y APELLIDOS		TELÉFONO	
		TELÉFONO MÓVIL	
		CORREO ELECTRÓNICO	


RESE EL SOTRANCA Esta formulación puede ser presentada electrónicamente en la sede electrónica de la Xunta de Galicia (<https://notifica.xunta.gal>)

DATOS DEL PROYECTO

LOCALIZACIÓN DE LAS INVERSIONES

ESPECIE/S CULTIVADA/S

TÍTULO DEL PROYECTO

IMPORTE TOTAL DEL PROYECTO (SIN IVA)

TIPO DE EMPRESA POR SU TAMAÑO

- ☐ Microempresa (menos de 10 trabajadores y que el volumen de negocios o el balance general no exceda de los 2 millones de €/año).
- ☐ Pequeña empresa (menos de 50 trabajadores y que el volumen de negocios o el balance general no exceda de los 10 millones de €/año).
- ☐ Empresa mediana (menos de 250 trabajadores y que el volumen de negocios no exceda de 50 millones de €/año o el balance general no exceda de 43 millones de €/año).
- ☐ Gran empresa (mayor o igual a 250 trabajadores o, en el caso de ser menor de 250 trabajadores, que el volumen de negocios sea superior a 50 millones de €/año y el balance general sea superior a 43 millones de €/año).

La financiación de estas ayudas procede del Fondo Europeo Marítimo y de pesca en un 75 % y del Estado miembro en un 25 %

LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA

1. Que en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas (incluyendo préstamos subvencionados), declara lo siguiente:
- ☐ No solicitó ni se le concedió ninguna otra ayuda para este mismo proyecto o conceptos para los que solicita esta subvención.
- ☐ Si solicitó y/o se le concedieron otras ayudas para este mismo proyecto o conceptos para los que solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan⁽¹⁾:

ORGANISMOS	AÑO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA	FECHA CONCESIÓN

(1) En el caso de ayudas concedidas por otras administraciones distintas de la Xunta de Galicia, deberá presentar resolución de concesión de la/s misma/s.

Asimismo, se compromete a comunicar inmediatamente cuantas ayudas solicite y obtenga, para la misma actuación, de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

2. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se aportan son ciertos.

3. No tener pendiente de pago ninguna obligación por reintegro de subvenciones ni sanción firme pendiente de pago por infracción de la normativa marítimo-pesquera.

4. No concurrir en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

5. No haber cometido infracción grave:

- De la política pesquera común definida como tal en actos legislativos del Parlamento Europeo y del Consejo.
- Del Reglamento (UE) nº 1005/2008 del Consejo, por el que se establece un sistema contra la pesca ilegal, no declarada y no reglamentada, y del Reglamento (UE) nº 1224/2009 del Consejo, por el que se establece un régimen comunitario de control; durante los 12 meses anteriores a la fecha de la presentación de solicitudes, si el operador tiene nueve puntos de infracción por las infracciones graves según el Reglamento (UE) nº 404/2011. Cada punto de infracción acumulado que se añada a los nueve puntos de infracción por las infracciones graves según el Reglamento (UE) nº 404/2011 supondrá un mes adicional de inadmisibilidad de la ayuda por punto acumulado.

6. En el marco del FEP o FEMP, no haber sido declarado culpable de cometer fraude, según la definición del artículo 1 del Convenio relativo a la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas (DOUE serie C 316, de 27.11.1995).

7. No estar ni haber estado en los últimos 24 meses involucrado en la explotación, gestión o propiedad de los buques incluidos en la lista comunitaria de los buques INDNR (pesca ilegal no declarada y no reglamentada) o de buques que ni estén ni hayan estado en los últimos 12 meses enarbolando el pabellón de países considerados terceros países no cooperantes al amparo del Reglamento (CE) nº 1005/2008 del Consejo, de 29 de septiembre, por el que se establece un sistema comunitario para prevenir, desalentar y eliminar la pesca ilegal, no declarada y no reglamentada.

8. No ser una empresa en crisis de acuerdo con la definición y condiciones establecidas en las directrices comunitarias sobre las ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas en crisis (2014/C249/01).

9. No haber cometido ninguno de los delitos establecidos en los artículos 3 y 4 de la Directiva 2008/99/CE; con carácter general serán inadmisibles las solicitudes presentadas por un operador que haya cometido uno de los delitos contemplados en el artículo 3 durante un periodo de 12 o 24 meses en función de si fue cometido por negligencia grave o con dolo. En el caso de delitos contemplados en el artículo 4 de dicha directiva, el periodo de inadmisibilidad será, con carácter general, de 24 meses.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- ☐ Anexo II. Declaración responsable de no inicio de la inversión, en su caso.
- ☐ Anexo III. Formulario de la inversión.
- ☐ Anexo IV. Pluralidad de personas físicas, en su caso.
- ☐ Anexo V. Relación de ofertas solicitadas y elegidas, en su caso.
- ☐ Anexo VI.1 Declaración de empresas asociadas y vinculadas a la persona solicitante, en su caso.
- ☐ Anexo VI.2 Personas partícipes en la empresa, en su caso.
- ☐ Anexo XI. Cuenta de pérdidas y ganancias.
- ☐ Anexo XII. Balance de situación.

Documentación complementaria:

1. Documentación jurídico-administrativa de la entidad solicitante

1.1 Para personas jurídicas

- ☐ Plan de financiación del proyecto: información detallada de la financiación del proyecto y aportar la documentación económico-financiera que acredite la disposición de los recursos necesarios para realizar el proyecto:
 - Recursos propios: ampliación de capital y certificados bancarios actualizados de las cuentas del solicitante donde consten los fondos propios disponibles para realizar la inversión.
 - Recursos ajenos: préstamos de entidades de crédito.
- ☐ Estudio y análisis de viabilidad económico-financiera del proyecto (proyección a 5 años) y explicación detallada de su evolución: balance de situación; cuenta de pérdidas y ganancias (según los modelos que constan en el anexo XI y XII de esta orden); estado de flujos de efectivo; plan de inversiones y cuadros de amortización; previsiones de ingresos y gastos, diferenciando gastos fijos de variables; previsiones de resultados; evolución del activo circulante y su rotación; previsiones de entradas y salidas de tesorería; estado de origen y aplicación de fondos; cash-flow; ratios económico-financieros; ratios de rentabilidad; análisis de costes y cálculo del punto de equilibrio o umbral de rentabilidad; cálculo del VAN, TIR, plazo de recuperación de la inversión y apalancamiento operativo y financiero.

	PRESENTADO	CÓD. PROC.	AÑO
☐ Certificación registral actualizada de los estatutos sociales y de la escritura de constitución.	☐		
☐ Copia del poder de representación de la persona que firma la solicitud en caso de que tal poder no figure en la certificación registral.	☐		
☐ Certificación actualizada del Registro Mercantil de las cuentas anuales depositadas en el último ejercicio económico cerrado, incluyendo informe de auditoría, en su caso.	☐		
☐ Impuesto de sociedades del último ejercicio económico cerrado en el que conste su envío telemático o su presentación.	☐		
☐ Declaración resumen anual del IVA del último ejercicio económico cerrado y las liquidaciones trimestrales o mensuales disponibles del ejercicio en curso en los que conste su envío telemático o su presentación, en su caso.	☐		
☐ En el caso de existir grupo empresarial, aportar certificación actualizada del Registro Mercantil de las cuentas anuales consolidadas depositadas en el último ejercicio económico cerrado, incluyendo informe de auditoría, en su caso.	☐		
☐ Certificado actualizado de la declaración censal de alta en obligaciones tributarias.	☐		
☐ Informe de riesgos actualizado expedido por la Central de Información de Riesgos del Banco de España.	☐		

1.2 Para personas físicas

- ☐ Plan de financiación del proyecto: información detallada de la financiación del proyecto y aportar la disposición de recursos necesarios para realizar el proyecto:
 - Certificados bancarios actualizados de las cuentas bancarias de la persona solicitante donde consten los fondos propios disponibles para realizar la inversión y también los recursos ajenos (préstamos de entidades de crédito).
- ☐ Estudio y análisis de viabilidad económico-financiera del proyecto (proyección a 5 años) y explicación detallada de su evolución: balance de situación; cuenta de pérdidas y ganancias (según los modelos que constan en el anexo XI y XII de esta orden); plan de inversiones y cuadros de amortización; previsiones de ingresos y gastos; ratios de rentabilidad; plazo de recuperación de la inversión. No obstante lo anterior, dependiendo del tipo de proyecto que se solicite, puede ser necesario que la Administración requiera más información para determinar que la viabilidad económica de la operación esté garantizada.

	PRESENTADO	CÓD. PROC.	AÑO
☐ Declaración resumen anual del IVA del último ejercicio económico cerrado y las liquidaciones trimestrales o mensuales disponibles del ejercicio en curso en los que conste su envío telemático o su presentación, en su caso.	☐		
☐ Certificado actualizado de la declaración censal de alta en obligaciones tributarias.	☐		
☐ Informe de riesgos actualizado expedido por la Central de Información de Riesgos del Banco de España.	☐		

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA (continuación)

1.3 Si la solicitud corresponde a una pluralidad de personas

	PRESENTADO	CÓD. PROC.	AÑO
☐ Plan de financiación del proyecto: información detallada de la financiación del proyecto y aportar la disposición de recursos necesarios para realizar el proyecto: certificados bancarios actualizados de las cuentas bancarias de cada persona solicitante donde contengan los fondos propios disponibles para realizar la inversión y también de los recursos ajenos (préstamos de entidades de crédito).	☐		
☐ Estudio y análisis de viabilidad económico-financiera del proyecto (proyección a 5 años) y explicación detallada de su evolución: balance de situación; cuenta de pérdidas y ganancias (según los modelos que constan en el anexo XI y XII de esta orden); plan de inversiones y cuadros de amortización; previsiones de ingresos y gastos; ratios de rentabilidad; plazo de recuperación de la inversión. No obstante lo anterior, dependiendo del tipo de proyecto que se solicite, puede ser necesario que la Administración requiera más información para determinar que la viabilidad económica de la operación esté garantizada.	☐		
☐ La cuenta bancaria señalada en este anexo deberá estar a nombre de todas las personas solicitantes. En caso contrario, se deberá aportar documento firmado por todas las personas solicitantes conforme no existe inconveniente en que se pague la ayuda a esa cuenta.	☐		
☐ Declaración resumen anual del IVA del último ejercicio económico cerrado y las liquidaciones trimestrales o mensuales disponibles del ejercicio en curso en los que conste su envío telemático o su presentación, de cada solicitante, en su caso.	☐		
☐ Certificado actualizado de la declaración censal de alta en obligaciones tributarias, de cada solicitante.	☐		
☐ Informe de riesgos actualizado expedido por la Central de Información de Riesgos del Banco de España, de cada solicitante.	☐		
☐ 2. Declaración de otras ayudas solicitadas (incluyendo préstamos subvencionados), concedidas o que se pretendan solicitar a cualquier otra Administración pública, destinadas a subvencionar total o parcialmente el proyecto para el cual se solicita la subvención. Esta declaración está incluida en este anexo de declaraciones del solicitante. Deberá presentarse la resolución de la ayuda, en su caso.			
☐ 3. Facturas o, en su defecto, facturas proforma o presupuesto detallado de gastos previstos para la realización de cada una de las actividades o adquisiciones para las cuales se solicita subvención. Cuando el importe del gasto unitario supere la cuantía de 50.000 euros en el caso de ejecución de obras o de 18.000 euros en el caso de suministro de bienes o servicios, el beneficiario deberá aportar, como mínimo, tres ofertas de diferentes proveedores. La elección entre las ofertas presentadas se realizará de conformidad con criterios de eficiencia y economía y deberá justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.			
☐ 4. Las personas empresarias que estén entrando en el sector deberán aportar un plan empresarial y, cuando el coste de las inversiones sea superior a 50.000 euros, un estudio de viabilidad que incluya una evaluación de impacto ambiental de las operaciones.			
☐ 5. Informe independiente de comercialización que demuestre claramente que existen buenas perspectivas de comercialización sostenible para el producto.			
☐ 6. Seguro de responsabilidad que garantice posibles daños a terceros, agresiones al medio ambiente o pérdidas por circunstancias extraordinarias en las propias instalaciones.			
☐ 7. En caso de que la ayuda se haya solicitado para la ejecución de obra civil o instalaciones, se presentarán las facturas proforma o presupuestos de la empresa constructora o instaladora, desglosadas por unidades de obra.			
☐ 8. En caso de que la ayuda se haya solicitado para inversiones en maquinaria, deberá aportarse el catálogo del proveedor y detallarse la marca y el modelo siempre que sea posible.			
☐ 9. Proyecto técnico visado de forma oficial en caso necesario de acuerdo con la normativa sectorial que sea de aplicación, y firmado por técnico competente. Se deberá adjuntar también en soporte informático (formato jpg o pdf) y deberán ser los mismos que los presentados para la obtención de los permisos señalados en el párrafo que sigue, en su caso.			
☐ 10. Si la realización de la inversión requiere autorización, concesión, permisos o licencias para llevar a cabo las inversiones previstas, deberá aportar el documento que acredite estar en posesión de ella o solicitud de haberlo presentado.			

COMPROBACIÓN DE DATOS

Los documentos relacionados serán objeto de consulta electrónica automatizada. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el cuadro correspondiente y aportar dichos documentos.	DEBERO Y PRESENTO EL DOCUMENTO
☒ DNI de la persona solicitante.	☐
☒ DNI de la persona representante legal.	☐
☒ Certificaciones acreditativas de que cada persona solicitante está al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.	☐
☒ Certificaciones acreditativas de que cada persona solicitante está al corriente de sus obligaciones tributarias con la Tesorería General de la Seguridad Social.	☐
☒ Certificaciones acreditativas de que cada persona solicitante está al corriente de sus obligaciones tributarias con la Consellería de Hacienda de la Xunta de Galicia.	☐
☒ Declaración de la renta de los últimos tres años de la persona solicitante.	☐
☒ Resolución de la ayuda concedida para subvencionar total o parcialmente el mismo proyecto solicitado en el caso de ayudas concedidas por la Xunta de Galicia.	☐



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MAR

ANEXO I
(continuación)

COMPROBACIÓN DE DATOS (continuación)

Los documentos relacionados serán objeto de consulta electrónica automatizada. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el cuadro correspondiente y aportar dichos documentos.

	DENIEGO Y PRESENTO EL DOCUMENTO
☒ Informe acreditativo de estar al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones emitido por la Consellería de Hacienda (Atriga), sólo en el caso de denegar expresamente su consulta.	☐
☒ Informe acreditativo de no tener sanción firme pendiente de pago por infracción de la normativa marítimo-pesquera emitido por la unidad de sanciones y reclamaciones de la Jefatura Territorial de la Consellería del Mar.	☐
☒ Informe acreditativo de no estar en concurso de acreedores, artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, obtenido a través del registro público concursal del Ministerio de Justicia.	☐
☒ Informe acreditativo de no haber cometido infracción grave de la política pesquera común, del Reglamento (UE) nº 1005/2008 del Consejo, por el que se establece un sistema contra la pesca ilegal, no declarada y no reglamentada, y del Reglamento (UE) nº 1224/2009 del Consejo, por el que se establece un régimen comunitario de control emitido por el Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente.	☐
☒ Certificado acreditativo de no tener antecedentes penales obtenido a través del Registro Central de Penados del Ministerio de Justicia, en el caso de denegar expresamente su consulta, que deberá contener la totalidad de antecedentes penales no cancelados, a efectos de verificar que no fue declarado culpable de cometer fraude en el marco del FEP o FEMP. Si de la información anterior no se entendiese acreditada, la ausencia de antecedentes penales se solicitará al interesado que presente certificado que acredite la totalidad de antecedentes penales o la ausencia de ellos.	☐
☒ Informe acreditativo del sistema nacional de publicación de subvenciones del Ministerio de Hacienda y Función Pública de no haber sido declarado culpable de cometer fraude, en el marco del FEP o FEMP, sólo en el caso de denegar expresamente su consulta.	☐
☒ Informe acreditativo de no estar ni haber estado en los últimos 24 meses involucrado en la explotación, gestión o propiedad de los buques incluidos en la lista comunitaria de los buques INDNR obtenido del Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente.	☐
☒ Certificado acreditativo de no haber cometido ninguno de los delitos establecidos en los artículos 3 y 4 de la Directiva 2008/99/CE, obtenido a través del Registro Central de Penados del Ministerio de Justicia. Si de la información anterior no se entendiese acreditada la ausencia de delitos, se solicitará al interesado que presente certificado que acredite la totalidad de antecedentes penales o la ausencia de ellos.	☐
☒ Informe acreditativo del sistema nacional de publicación de subvenciones del Ministerio de Hacienda y Función Pública de no haber cometido ninguno de los delitos establecidos en los artículos 3 y 4 de la Directiva 2008/99/CE, en el caso de denegar expresamente su consulta.	☐

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se le informa de que los datos personales que facilite en este formulario quedarán registrados en un fichero de titularidad de la Xunta de Galicia con el objeto de gestionar el presente procedimiento. La persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Secretaría General Técnica de la Consellería do Mar, como responsable del fichero, solicitándolo mediante el envío de un correo electrónico a sext.mar@xunta.gal

LEGISLACIÓN APLICABLE

Orden de 1 de febrero 2017 por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de subvenciones para el incremento de la eficiencia energética y el fomento de la reconversión de las empresas acuícolas a fuentes de energía renovables cofinanciadas con el Fondo Europeo Marítimo y de Pesca (FEMP), y se procede a su convocatoria para el año 2017, procedimiento tramitado como expediente anticipado de gasto.

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

+ de de



Jefatura Territorial de la Consellería do Mar de



Unión Europea
Fondo Europeo
Marítimo y de Pesca

SECE ELECTRONICA Este formulario también se puede presentar electrónicamente en la sede electrónica de la Xunta de Galicia: sede.xunta.gal



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MAR

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO INICIO

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que a la fecha de presentación de la solicitud de ayuda:

☐ Las inversiones no fueron iniciadas.☐ Las inversiones a continuación citadas están iniciadas.

1

2

3

4

5

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 + de de 

Galicia participa
en el Fondo Europeo
de Desarrollo Regional



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MAR

ANEXO III

FORMULARIO DE INVERSIÓN

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN			
HOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF

TÍTULO DEL PROYECTO

PRESUPUESTO DE COSTES DEL PROYECTO

Inversiones (sin IVA) que se van a realizar según el siguiente cuadro. En cada una de las partidas se deberán añadir todas las inversiones correspondientes a ella desglosadas al máximo.

[illegible]



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MAR

ANEXO III
(continuación)

MEMORIA (para cada una de las inversiones solicitadas deberá explicarse con detalle la mejora que supone dicha inversión, la ausencia de la explicación detallada será causa de inadmisión de la solicitud)



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MAR

ANEXO III
(continuación)

MEMORIA (para cada una de las inversiones solicitadas deberá explicarse con detalle la mejora que supone dicha inversión; la ausencia de la explicación detallada será causa de inadmisión de la solicitud) (continuación)

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

de de

galicia



UNION EUROPEA
Fondo Europeo
Marítimo y de Pesca

PLURALIDAD DE PERSONAS FÍSICAS
CONSULTA DE DATOS, DISTRIBUCIÓN DE COMPROMISOS, IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA PARA CADA UNO DE LOS SOLICITANTES Y NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTE

CONSULTA DE DATOS DE LAS PERSONAS SOLICITANTES		(en el caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el cuadro correspondiente y adjuntar dichos documentos)																				
NOMBRE APELLIDOS NIF NOMBRE PARTICIPA NIF NOMBRE PARTICIPA NIF	CERTIFICACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE DE SUS DEUDA CON LA AGA (S.S.)	CERTIFICACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE DE SUS DEUDA CON LA AGA (S.S.)	CERTIFICACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE DE SUS DEUDA CON LA AGA (S.S.)	DECLARACIÓN DE LA IDENTIDAD DE LOS AUTORES (S.S.)	DECLARACIÓN DE LA IDENTIDAD DE LOS AUTORES (S.S.)	DECLARACIÓN DE LA IDENTIDAD DE LOS AUTORES (S.S.)	DECLARACIÓN DE LA IDENTIDAD DE LOS AUTORES (S.S.)	DECLARACIÓN DE LA IDENTIDAD DE LOS AUTORES (S.S.)	DECLARACIÓN DE LA IDENTIDAD DE LOS AUTORES (S.S.)	DECLARACIÓN DE LA IDENTIDAD DE LOS AUTORES (S.S.)	DECLARACIÓN DE LA IDENTIDAD DE LOS AUTORES (S.S.)	DECLARACIÓN DE LA IDENTIDAD DE LOS AUTORES (S.S.)	DECLARACIÓN DE LA IDENTIDAD DE LOS AUTORES (S.S.)	DECLARACIÓN DE LA IDENTIDAD DE LOS AUTORES (S.S.)	DECLARACIÓN DE LA IDENTIDAD DE LOS AUTORES (S.S.)	DECLARACIÓN DE LA IDENTIDAD DE LOS AUTORES (S.S.)	DECLARACIÓN DE LA IDENTIDAD DE LOS AUTORES (S.S.)	DECLARACIÓN DE LA IDENTIDAD DE LOS AUTORES (S.S.)	DECLARACIÓN DE LA IDENTIDAD DE LOS AUTORES (S.S.)	DECLARACIÓN DE LA IDENTIDAD DE LOS AUTORES (S.S.)	DECLARACIÓN DE LA IDENTIDAD DE LOS AUTORES (S.S.)	DECLARACIÓN DE LA IDENTIDAD DE LOS AUTORES (S.S.)

AUTORIZAMOS A:

, NIF

Para que en relación al procedimiento indicado ejerza las siguientes facultades: facilitar la práctica de cuantas actuaciones sean precisas para la instrucción del expediente, aportar cuantos datos y documentos se soliciten a sean de interés, recibir todo tipo de comunicaciones, formular peticiones y solicitudes, presentar escritos y alegaciones, manifestar su decisión de no efectuar alegaciones ni aportar nuevos documentos en el correspondiente trámite de audiencia o renunciar a otros derechos, suscribir diligencias y otros documentos que pueda realizar el órgano competente y, en general, realizar cuantas actuaciones correspondan al/a los representado/a en el caso de dicho procedimiento.

ACEPTACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN

Con la firma del presente escrito la persona representante acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma de las personas otorgantes.

Además, autorizamos al pago de la ayuda concedida en la cuenta bancaria que figura en la solicitud del anexo I en el apartado "datos bancarios" y declaramos que son ciertos todos y cada uno de los datos reflejados en esta declaración.

Lugar y fecha

 , de de

galicia



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MAR

ANEXO V

RELACIÓN DE OFERTAS SOLICITADAS Y ELEGIDAS

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
Y, EN SU REPRESENTACIÓN			
NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
GASTO			
DESCRIPCIÓN DEL GASTO			
OFERTAS SOLICITADAS			
PROVEEDORES			IMPORTE € (SIN IVA)
OFERTA ELEGIDA			
PROVEEDOR			IMPORTE € (SIN IVA)
CRITERIO DE SELECCIÓN (1)			
JUSTIFICACIÓN DE NO INCLUIR TRES OFERTAS O DE NO ESCOGER LA MÁS ECONÓMICA (2)			
GASTO			
DESCRIPCIÓN DEL GASTO			
OFERTAS SOLICITADAS			
PROVEEDORES			IMPORTE € (SIN IVA)
OFERTA ELEGIDA			
PROVEEDOR			IMPORTE € (SIN IVA)
CRITERIO DE SELECCIÓN (1)			
JUSTIFICACIÓN DE NO INCLUIR TRES OFERTAS O DE NO ESCOGER LA MÁS ECONÓMICA (2)			

(1) Debe indicarse si el criterio fue el de mejor oferta económica o por otras razones justificadas en la columna siguiente.

(2) En caso de no incluir tres ofertas, se debe indicar si es debido a que no existen otros suministradores o la justificación de la elección de la oferta. En caso de no escoger la oferta más ventajosa, expliquense las razones.



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MAR

ANEXO V
(continuación)

GASTO	
DESCRIPCIÓN DEL GASTO	
OFERTAS SOLICITADAS	
PROVEEDORES	IMPORTE € (SIN IVA)
OFERTA ELEGIDA	
PROVEEDOR	IMPORTE € (SIN IVA)
CRITERIO DE SELECCIÓN ⁽¹⁾	
JUSTIFICACIÓN DE NO INCLUIR TRES OFERTAS O DE NO ESCOGER LA MÁS ECONÓMICA ⁽²⁾	
IMPORTE TOTAL DE LAS OFERTAS ELEGIDAS	

(1) Debe indicarse si el criterio fue el de mayor oferta económica o por otras razones justificadas en la columna siguiente.

(2) En caso de no incluir tres ofertas, se debe indicar si es debido a que no existen otros suministradores o la justificación de la selección de la oferta. En caso de no escoger la oferta más ventajosa, explíquense las razones.

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

de de de

galicia



UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo de Desarrollo Regional



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MAR

ANEXO VI.1

DECLARACIÓN DE LA EMPRESA SOLICITANTE Y EMPRESAS ASOCIADAS Y VINCULADAS A LA SOLICITANTE

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF

DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD

- Que todos los datos aportados con la solicitud son ciertos.
- Que se compromete a aceptar las comprobaciones que se requieran.
- Que la sociedad a la que representa fue constituida en fecha e inscrita en el Registro Mercantil de hoja , folio , sección , libro .
- Que a la fecha de cierre del último ejercicio: (Indicar el ejercicio)
 - Ocupó personas (Incluido, en su caso, el propietario, administrador o familiares que trabajen en la empresa y legalmente incluidos en el régimen de autónomos).
 - Su volumen de negocios fue de € (Impuestos excluidos).
 - El importe del balance general anual, activo total, fue de €.
- Que el órgano de administración de la sociedad está compuesto por las personas y con el cargo que se relacionan a continuación:

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF	CARGO O REPRESENTACIÓN

- ☐ a) Que el detalle de sociedades participes en la empresa en un porcentaje igual o superior al 25 % de su capital o derechos de voto es el que se relaciona a continuación. En caso de marcar el apartado a) o b), no se deberá de marcar el cuadro c) y viceversa.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIF	% DE PARTICIPACIÓN

- ☐ b) Que el detalle de personas participes en la empresa en un porcentaje igual o superior al 50 % de su capital o derechos de voto es el que se relaciona a continuación:

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF	% DE PARTICIPACIÓN

O, alternativamente, en el caso de que no existan accionistas con participación superior al 25 % de su capital o derechos de voto.

- ☐ c) Que no existen sociedades con participación en cuantía igual o superior al 25 % ni personas físicas con participación en cuantía igual o superior al 50 % de su capital o derechos de voto.

- ☐ a) Que el detalle de participaciones de la empresa en otras sociedades en cuantía igual o superior al 25 % de su capital o derechos de voto es el que se relaciona a continuación. En caso de marcar el apartado a), no se deberá de rellenar el cuadro b) y viceversa.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIF	% DE PARTICIPACIÓN

O, alternativamente, en el caso de que la empresa no tenga participaciones iguales o superiores al 25 % de su capital o derechos de voto en otras empresas:

- ☐ b) Que la sociedad no mantiene participaciones en cuantía igual o superior al 25 % de su capital o derechos de voto en otras empresas.

- Las sociedades relacionadas en los apartados 6.a) y 7.a) (si existen) deberán emitir certificado ajustado a este modelo.

- Las personas físicas relacionadas en el apartado 6.b) deberán emitir certificado ajustado al modelo del anexo VI.2.

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha , de de

galicia



UNIÓN EUROPEA
COMISIÓN EUROPEA
Ministerio de Pesca

PERSONAS PARTICIPES EN LA EMPRESA

NOTA: cubrir para cada persona que aparezca relacionada en el número 6.b) de las declaraciones del anexo VI.1

Don/Doña , con NIF
a fin de acreditar la condición de pyme de la entidad
con NIF .

DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD

1.1. Que no posee individualmente o de común acuerdo con otras personas más de un 50 % en capital o derechos de voto en otra sociedad que opere en el mismo mercado o mercado contiguo a dicha sociedad.

O alternativamente

1.2. Que el detalle de participación individualmente o de común acuerdo con otras, en más de un 50 % en capital o derechos de voto en otra/s sociedad/es que opere/n en el mismo mercado o mercado contiguo a dicha sociedad es el siguiente:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIF	% DE PARTICIPACIÓN

2. Las sociedades relacionadas en el apartado 1.2 (si existen) deberán emitir a su vez certificado ajustado al modelo de la declaración del solicitante o representante del anexo VI.1.

FIRMA

Lugar y fecha

 , de de



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MAR

ANEXO VII

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE FIN DE OBRA

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que el día las inversiones para las que solicitó ayuda al amparo de la Orden de __ de ____ de ____:☐ Fueron realizadas☐ No fueron realizadas las siguientes inversiones:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 + de de

Dirección General de Pesca, Acuicultura e Innovación Tecnológica



LIBRO PESQUERA
CONSEJO REGULADOR
MARISCOS Y AGUA DE PISCES



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MAR

ANEXO VIII

DECLARACION RESPONSABLE DE OTRAS AYUDAS EN EL PAGO Y COMPROMISO DE LOS REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

1. Que en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas (incluyendo préstamos subvencionados), declara lo siguiente:

☐ No solicitó ni se le concedió ninguna otra ayuda para este mismo proyecto y conceptos para los que solicita esta subvención.

☐ Si solicitó y/o se le concedieron otras ayudas para este mismo proyecto y conceptos para los que solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan⁽¹⁾:

ORGANISMOS	AÑO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA	FECHA CONCESIÓN

(1) En el caso de ayudas concedidas, deberá aportar resolución de concesión de la/s misma/s.

Asimismo, se compromete a comunicar inmediatamente cuantas ayudas solicite y obtenga, para la misma actuación, de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

2. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se aportan son ciertos.

3. No tener pendiente de pago ninguna obligación por reintegro de subvenciones ni sanción firme pendiente de pago por infracción de la normativa marítimo-pesquera.

4. No concurrir en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

5. No haber cometido infracción grave:

- De la política pesquera común definida como tal en actos legislativos del Parlamento Europeo y del Consejo.

- Del Reglamento (UE) nº 1005/2008 del Consejo, por el que se establece un sistema contra la pesca ilegal, no declarada y no reglamentada, y del Reglamento (UE) nº 1224/2009 del Consejo, por el que se establece un régimen comunitario de control; durante los 12 meses anteriores a la fecha de la presentación de solicitudes, si el operador tiene nueve puntos de infracción por las infracciones graves según el Reglamento (UE) nº 404/2011. Cada punto de infracción acumulado que se añada a los nueve puntos de infracción por las infracciones graves según el Reglamento (UE) nº 404/2011 supondrá un mes adicional de inadmisibilidad de la ayuda por punto acumulado.

6. En el marco del FEP o FEMP, no haber sido declarado culpable de cometer fraude, según la definición del artículo 1 del Convenio relativo a la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas (DOUE serie C 316, de 27.11.1995).

7. No estar ni haber estado en los últimos 24 meses involucrado en la explotación, gestión o propiedad de los buques incluidos en la lista comunitaria de los buques INDIE (pesca ilegal no declarada y no reglamentada) o de buques que ni estén ni hayan estado en los últimos 12 meses enarbolando el pabellón de países considerados terceros países no cooperantes al amparo del Reglamento (CE) nº 1005/2008 del Consejo, de 29 de septiembre, por el que se establece un sistema comunitario para prevenir, desalentar y eliminar la pesca ilegal, no declarada y no reglamentada.

8. No ser una empresa en crisis de acuerdo con la definición y condiciones establecidas en las directrices comunitarias sobre las ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas en crisis (2014/C249/01).

9. No haber cometido ninguno de los delitos establecidos en los artículos 3 y 4 de la Directiva 2008/99/CE; con carácter general serán inadmisibles las solicitudes presentadas por un operador que haya cometido uno de los delitos contemplados en el artículo 3 durante un período de 12 o 24 meses en función de si fue cometido por negligencia grave o con dolo. En el caso de delitos contemplados en el artículo 4 de dicha directiva, el período de inadmisibilidad será, con carácter general, de 24 meses.

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 de de de

galicia



Unión Europea
Comisión Europea
Módulo de Pesca

Dirección General de Pesca, Acuicultura e Innovación Tecnológica

LISTADO DE JUSTIFICANTES (RELATIVA A LOS GASTOS DE ESTA PETICIÓN DE PAGO)

[illegible]

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE:

Lugar y fecha

Page 1 of 1



Dirección General de Pesca, Acuicultura e Innovación Tecnológica



EXPLICACIÓN DE LAS DIFERENCIAS ENTRE LAS INVERSIONES PREVISTAS Y LAS REALIZADAS

INVERSIONES PREVISTAS		INVERSIONES REALIZADAS		JUSTIFICACIÓN DE LAS VARIACIONES	
DESCRIPCIÓN INVERSIONES APROBADAS (*)	IMPORTE (€)	DESCRIPCIÓN INVERSIONES EJECUTADAS (*)	IMPORTE (€)	IMPORTE (€)	DESCRIPCIÓN
TOTALES					

(f) En los casos en los que exista una modificación de la resolución aprobada, se pondrán los conceptos y las cantidades correspondientes a la citada modificación.

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

_____ de _____ de _____



Dirección General de Pesca, Acuicultura e Innovación Tecnológica





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MAR

ANEXO XI

CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS	N	N+1	N+2	N+3	N+4
Importe neto de la cifra de negocio					
+/- Variación de existencias de productos en curso y terminados					
+ Trabajos realizados por la empresa para su activo					
+ Subvenciones a la explotación					
+ Imputación subvenciones de capital al resultado					
+ Otros ingresos					
- Aprovisionamientos					
MARGEN DE CONTRIBUCIÓN					
- Otros gastos de explotación					
VALOR AÑADIDO BRUTO					
- Gastos de personal					
RESULTADO BRUTO (E.B.I.T.D.A)					
- Amortización					
+/- Deterioros					
BENEFICIO DE EXPLOTACIÓN (B.A.I.T)					
+ Ingresos financieros					
- Gastos financieros					
BENEFICIO ANTES DE IMPUESTOS (B.A.T)					
Impuesto sobre beneficios					
BENEFICIO DESPUÉS DE IMPUESTOS					

galicia



Unión Europea
Fondo Europeo
de Desarrollo Regional

BALANCE DE SITUACIÓN

ACTIVO	N	N+1	N+2	N+3	N+4	PATRIMONIO NETO Y PASIVO	N	N+1	N+2	N+3	N+4
A) ACTIVO NO CORRIENTE						A) PATRIMONIO NETO					
I. Inmovilizado intangible						A-1) Fondos propios					
II. Inmovilizado material						I. Capital					
III. Inversiones inmobiliarias						1. Capital suscrito					
IV. Inversiones en empresas del grupo y asociadas a largo plazo						2. (Capital no exigible)					
V. Inversiones financieras a largo plazo						II. Prima de emisión					
VI. Activos por impuesto diferido						III. Reservas					
VII. Deudores comerciales no corrientes						1. Reserva de capitalización					
B) ACTIVO CORRIENTE						2. Otras reservas					
II. Existencias						IV. (Acciones y participaciones en patrimonio propio)					
III. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar						V. Resultados de ejercicios anteriores					
1. Clientes por ventas y prestaciones de servicios						VI. Otras aportaciones de socios					
a) Clientes por ventas y prestaciones de servicios a largo plazo						VII. Resultado del ejercicio					
b) Clientes por ventas y prestaciones de servicios a corto plazo						VIII. (Dividendo a cuenta)					
2. Accionistas (socios) por desembolsos exigidos						A-2) Ajustes en patrimonio neto					
3. Otras deudoras						A-3) Subvenciones, donaciones y legados recibidos					
IV. Inversiones en empresas del grupo y asociadas a corto plazo						B) PASIVO NO CORRIENTE					
V. Inversiones financieras a corto plazo						I. Provisiones a largo plazo					
VI. Participaciones a corto plazo						II. Deudas a largo plazo					
VII. Efectivos y otros activos líquidos equivalentes						III. Deudas con empresas del grupo y asociadas a largo plazo					
TOTAL ACTIVO (A+B)						IV. Partes por impuesto diferido					
						V. Participaciones a largo plazo					
						VI. Acreedores comerciales no corrientes					
						VII. Deuda con características especiales a largo plazo					
						C) PASIVO CORRIENTE					
						II. Provisiones a corto plazo					
						III. Deudas a corto plazo					
						IV. Deudas con empresas del grupo y asociadas a corto plazo					
						V. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar					
						VI. Participaciones a corto plazo					
						VII. Deuda con características especiales a corto plazo					
						TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A+B+C)					

[Ir al anterior](#)
[Ir a la sección](#)
[Ir al siguiente](#)


© Xunta de Galicia. Información mantenida y publicada en internet por la Xunta de Galicia



Oficina de Registro e Información | Sugerencias y quejas | Aviso legal | Le atendemos | RSS